

BELS

ポータル申請マニュアル

本マニュアルは一戸建ての住宅 および 共同住宅等の**共通版**となります
各ページ右上に **戸建** または **共同** のアイコンを表示していますので、
必要なページを参照ください

ハウスプラス住宅保証株式会社

ポータルサイトログインと新規物件作成

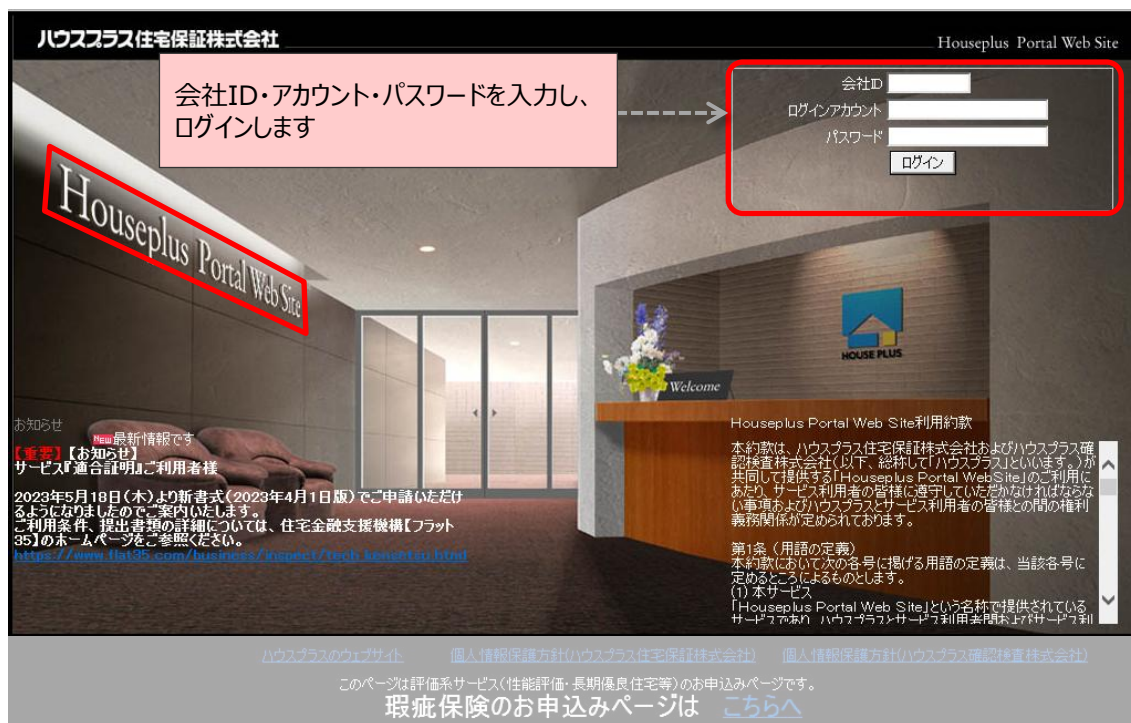
ポータルサイトのログインについて

戸建

共同

- ☑ 会社ID・ログインアカウント・パスワードを入力し、ログインします
- ☑ ポータルサイトは 2種類（評価系サービスと瑕疵保険） ありますのでご注意ください

評価系サービス（性能評価・長期確認等）のポータルサイト



瑕疵保険のポータルサイト



【重要】ポータルサイトは 2種類（評価系サービスと瑕疵保険） あります
ご申請時にお間違えのないようご注意ください

物件情報の作成について

戸建

共同

- 新規物件の作成は、下記の通り3つのパターンがあります
- 一戸建て住宅のBELSと共同住宅等のBELSで選択するサービスが異なります

※**店舗等併用住宅**は、共同住宅等として申請してください

新規物件作成 1

『新規物件作成』を押下し、申請したいサービスを選択します

① 『新規物件の作成』を選択します

② 一戸建て住宅の場合
『BELSサービス』を選択します

共同住宅等の場合（※店舗併用住宅と複合建築物の住宅部分を含む）
『共同BELSサービス』を選択します

新規物件作成 2

既に他サービス（性能評価等）を申請している場合

① お申込みサービスの追加・削除

BELSを申請したい物件のページを開き、
『お申込みサービスの追加・削除』を押下します

② 戸建BELSサービス追加 または 共同BELSサービス追加

『戸建BELSサービス追加』または『共同BELSサービス追加』を選択します
※申請中の物件が一戸建ての住宅の場合は『戸建BELSサービス追加』、
共同住宅等（店舗併用住宅、複合建築物を含む）の場合は『共同BELSサービス追加』を選択してください

新規物件作成 3

過去に申請したBELS物件から物件情報を作成する場合

この物件から新規BELS物件作成

『この物件から新規BELS物件作成』ボタンで物件を作成します
元の物件が共同住宅等の場合は、共同BELSの物件が作成できます

物件情報の作成について

戸建

共同

物件情報入力

物件情報を項目ごとに入力します

[トップページ](#)
[サービス選択](#)
[物件情報入力](#)
[図面アップロード](#)
[メール配信設定](#)
[作成](#)
[物件情報入力](#)

物件情報入力

☒ ご申請される物件関連の情報を入力してください。

会社ID		会社名	
受付番号		サービスID	BELS
建物種別	戸建	サービス連番	1
お客さま受付番号	(独自に管理されている番号がある場合、入力することができます)		
建物の名称	●●様邸 新築工事 (必須)		
建設地郵便番号	(000-0000)	建設地都道府県	東京都 (選択してください)
地名地番	●●区●●●●●●1-11-1		
住居表示			
支店コード	demo本社 (選択してください)		

プルダウンで建設地の都道府県を選択します

都道府県を除いた地名地番を入力します

[◀◀ トップメニューへ戻る](#)
[次へ ▶▶](#)

申請

入力内容を確認し、『作成』ボタンを押下すると物件情報の作成が完了します

[トップページ](#)
[サービス選択](#)
[物件情報入力](#)
[図面アップロード](#)
[メール配信設定](#)
[作成](#)
[物件情報入力](#)

確認画面

タイムアウトまで 19分

入力内容に誤りがないことを確認し、『作成』および『OK』ボタンを押下します

BELS	
選択物件情報	物件名 ●●様邸 新築工事
受付番号	お客様物件番号
地名地番	東京都●●区●●●●●●1-11-1
物件作成者	建物種別 戸建
申込担当者	物件作成日 2023/05/24 11:27
評価機関担当者	物件更新日 2023/05/24 11:30
評価員	
メール配信設定	未

表示	図書名	更新日	備考	サイズ	並び替え	削除
表示	BELSに係る評価書申請書	2023/05/24 11:27				
表示	BELSに係る評価物件 掲載承諾書	2023/05/24 11:27				

この内容で作成します。よろしいですか？

[作成](#) (1)
 [OK](#) (2)
 [キャンセル](#)

Web ページからのメッセージ

[◀◀ トップメニューへ戻る](#)
[戻る](#)

メール配信設定については次ページを参照ください

メール配信設定について

戸建

共同

- ☑ メール配信設定は、指定のステータスに変更されたタイミングでご指定のメールアドレスに通知します
申請後の設定 または 変更も可能です

メール配信設定

設定されたメールアドレスにステータスを通知します（任意）

トップページ

サービス選択

物件情報入力

図面アップロード

メール配信設定

作成

物件情報入力

メール配信設定

メールアドレスを入力します
(複数のメールアドレスの設定も可)

☒ システムから自動配信される、審査の進捗メールを受信するメールアドレスを設定してください。

登録済みアドレス帳を用いる場合は[こちら](#)

1

メールアドレス

aaaaaa@bbbb.co.jp

2

受信のタイミング

☐ 全てを選択
☐ 作成中から申請中に更新された
☐ 申請中から受付済審査中に更新された
☐ 受付済審査中から質疑書提示中に更新された
☐ 受付済審査中から換収中に更新された
☐ 質疑書提示中から受付済審査中に更新された
☐ 質疑書提示中から質疑書回答中に更新された
☐ 質疑書回答中から質疑書提示中に更新された
☐ 質疑書回答中から換収中に更新された
☐ 換収中から審査済に更新された
☐ 審査済から証明書交付済に更新された

アドレス帳登録

選択したメールアドレスをアドレス帳に登録する場合は「アドレス帳登録」ボタンをクリックして

3

次へ

トップメニューへ戻る

戻る

ステータス変更通知を受けたいタイミングを選択します（申請後の設定・変更も可能）

図書アップロード

図書アップロードについて

- ☑ 図書アップロードは、『新規図書追加』ボタンで行います
アップロード方法には、「個別アップロード」と「一括アップロード」の **2種類** あります※
- ☑ 以下の手順で図書をアップロードします
共同住宅等で、**一次エネ計算結果が同一の住戸が複数ある場合**は次ページも併せてご確認ください

※『個別アップロード』とは、一度に1つのデータをアップロードする方式を、『一括アップロード』とは、一度に複数のデータをアップロードする方式をいいます

図書アップロード①

「個別アップロード」は下記の手順によります

個別アップロード **一括アップロード**

1ファイルずつアップロードする場合、こちらをご利用ください。

1 図書名

2 アップロードするファイル

3 アップロード

4 次へ

『参照』ボタンでファイルを選択します

図書名を入力します
データ名が図書名の場合は省略可能

※0バイトのファイルは登録されません
※ファイルサイズは10MB以下です

『アップロード』ボタンで図書をアップロードします

図書アップロード②

「一括アップロード」は下記の手順によります

ご申請される物件関連の図書を添付してください。

1

個別アップロード 一括アップロード

1ファイルずつアップロードする場合、こちらをご利用ください。

図書名 アップロードするファイル

平面図

一括アップロード

一括アップロードファイル選択

2

3

一次エネルギー消費量計算書.pdf 2023/06/15 14:50 Adobe Acrobat D... 505 K

外皮計算書.pdf 2023/06/15 14:50 Adobe Acrobat D... 262 K

平面図.pdf 2023/06/15 14:50 Adobe Acrobat D... 1,538 K

矩計図.pdf 2023/06/15 14:50 Adobe Acrobat D... 896 K

立面図.pdf 2023/06/15 14:50 Adobe Acrobat D... 1,207 K

試験成績書.pdf 2023/06/15 14:50 Adobe Acrobat D... 1,349 K

4

アップロードしたいデータを複数選択します

5

6

図書追加

『アップロード』ボタンでアップロードします

物件名: ●●様邸 新築工事

アップロード

一括アップロード

一括アップロード

図書名 アップロードするファイル 処理結果

一次エネルギー消費量計算書.pdf 一次エネルギー消費量計算書.pdf

外皮計算書.pdf 外皮計算書.pdf

平面図.pdf 平面図.pdf

矩計図.pdf 矩計図.pdf

立面図.pdf 立面図.pdf

試験成績書.pdf 試験成績書.pdf

一括アップロードファイル選択

データ名と異なる図書名を設定することも可能です

図書アップロードについて

一次エネ計算結果が同一の住戸が複数ある場合

戸建

共同

- ☑ 共同住宅等のアップロードには、
『一次エネルギー消費量計算書**以外**の図書』と『一次エネルギー消費量計算書』があります
- ☑ 共同住宅等で一次エネ計算書の結果が同一の住戸が複数ある場合は、
下記の手順で一次エネ計算書をアップロードし、備考欄に住戸番号をカンマ区切りで入力してください
※ すべての住戸が異なる一次エネ計算の結果となる場合は、
[一次エネルギー消費性能計算書**以外**の図書] に一次エネ計算書をアップロードいただくことも可能です

一次エネ計算書 と それ以外の図書 のアップロードについて

「個別アップロード」と「一括アップロード」が選択できます

一次エネルギー消費性能計算書以外の図書
外皮計算書や設備のカatalogなどはこちらからアップロードします

一次エネルギー消費性能計算書
一次エネ計算書をこちらからアップロードします
ただし、一次エネ計算書が同じタイプの住戸がない場合は、
[一次エネルギー消費性能計算書**以外**の図書] にアップロード
いただくことも可能です

備考欄の入力

一次エネ計算書の住戸番号の入力について

【個別アップロード】または【一括アップロード】でアップロードした後、備考欄に住戸番号を入力します
※当該住戸タイプが1住戸しかない場合は、備考欄は空欄で問題ありません

一次エネ計算書のアップロード後に備考欄を編集する方法

備考変更の『変更』ボタンを押下します
備考欄の編集し、『更新』ボタンを押下します

図書アップロードについて

一次エネ計算結果が同一の住戸が複数ある場合

戸建

共同

画面表示について

『一次エネルギー消費量計算書』からアップロードした図書がない場合

一次エネ計算書に切替

一次エネ計算書アップロード利用なし

全ての図書を『一次エネルギー消費量計算書以外の図書』からアップロードしている場合はこのような表示となります

編集	表示	履歴	図書名	更新日				ロック			
編集	表示	履歴	BELSに係る評価書申請書	2025/07/25 11:28	システムアップ	228KB	↓	↑			削除

『一次エネルギー消費量計算書』からアップロードした図書がある場合

一次エネ計算書に切替

編集表示履歴図書名更新日備考サイズ並び替え編集ロック

編集表示履歴test2.pdf2025/05/19 09:2316KB

上記以外の場合は、何も表示されません

一次エネ計算書以外に切替

一次エネ計算書一括削除

編集表示履歴図書名更新日備考サイズ並び替え編集編集ロック削除備考変更

編集表示履歴一次エネ計算書2025/06/26 13:594159KBPDF削除変更

『一次エネ計算書に切替』ボタンでアップロードされた一次エネ計算書が確認できます

申込情報・申請書の入力から申請まで

申込情報・申請書の入力について

戸建

共同

- ☒ 注意 1 | 入力完了時や入力を中断する際は、『更新』ボタンを忘れずに押下してください
 - ※『更新』ボタンを押下し忘れると、入力情報が反映（保存）されません
- ☒ 注意 2 | 評価書は原則 **電子交付**となります
 - ※紙交付を希望される場合は、有償(1,500円(税抜)/1申請につき) で紙評価書の交付が可能です

申請情報

必要事項を入力します

共通機能	申込情報入力	1	チェック結果	チェック日時	更新日		
新規図書追加	申込書	申請情報	チェック	未チェック	—/—/—	2023/05/24 13:09	印刷
未UP図書更新	設計内容説明書	別紙1					印刷

入力完了したら『更新』ボタンを押下します

☒ 更新

(第二面) (第三・四面) 設計内容説明書 別紙1 BELSプレート等申込書

申請日	2023/05/24 (例:2006/01/01)
お客様物件番号	
申請の種類	☒ 評価申請(新築建築物) ☐ 評価申請(既存建築物) ☐ 改修前後の評価を希望する
BELSプレートの希望 (オプション)	☒ 希望しない ☐ 希望する ※追加料金となります 希望する場合は、別添のBELSプレート等申込書も併せてご提出ください。
建築物の概要	名称 東京都 所在地 東京都 〒111-1111

申込担当者を入力します

申込担当者	当社業務規約に基づく【受承認書】を送付いたします
会社名	フリガナ 氏名
所属・役職	役職 氏名
郵便番号	〒000-0000 TEL
都道府県	東京都 FAX
市区町村	〇〇区〇〇〇〇 E-mail
市区町村以降の住所	

質疑送付先を入力します
 質疑送付先が申込担当者と同じ場合は
 『申込担当者と同じ』にチェックすることで
 入力を省略できます

BELSに係る評価書の送付先	☒ 電子交付 ※ポータルサイトにアップします ☐ 紙送付 ☐ 申込担当者 ☐ 質疑送付先 ☐ 請求書送付先 電子交付に加え紙面の送付を希望する場合は、別途料金がかかります。
----------------	---

【注意】
 ポータル申請の場合、
 評価書は原則**電子交付**となります
 紙評価書の送付を希望する場合は、
 有償で**(1,500円(税抜)/1申請につき)**
 で紙評価書の交付が可能です

☒ 更新

来請求書送付先情報を追加する

入力完了したら、『更新』ボタンを押下して、請求書送付先『追加』で入力します

☒ 更新

入力完了したら、『更新』ボタンで閉じます

請求書の送付先	※申込担当者と異なる場合は明記	請求書の宛名	※請求書送付先と異なる場合は明記
☐ 申込担当者と同じ		☐ 申込担当者と同じ	
会社名	〇〇〇〇株式会社	会社名	〇〇〇〇株式会社
所属・役職	事業部	所属・役職	経理部
郵便番号	00-0000	フリガナ	〇〇〇 〇〇〇
都道府県	神奈川県	氏名	◆ ◆ ◆
市区町村	〇〇区〇〇〇〇		
市区町村以降の住所	111-1111		
フリガナ	△△△△ △△△		
氏名	▲▲ ▲▲		
TEL	00-0000-0000		
FAX	00-0000-0000		
E-mail	cccc@ddddd.c.jp		

請求書送付先を入力します

申込情報・申請書の入力について

戸建

共同

☑ 注意 | 連名の場合は、『追加』ボタンで入力欄を追加してください

申請情報（第二面）

申請者等を入力します

連名の場合は、『追加』ボタンで入力欄を追加します

更新

BELSサービス申込情報画面

(第二面)

(第三・四面)

BELSポータル等申込書

1. 申請者
追加

編集

氏名または名称
マルマル マルマル

住所
東京都
港区 ●●●1-11-1

2. 代理者
追加

編集

氏名または名称
マルマル マルマル

住所
東京都
港区 ●●●1-11-1

3. 建築主
追加

編集

氏名または名称
マルマル マルマル

住所
東京都
港区 ●●●1-11-1

4. 設計者
追加

編集

氏名または名称
一級建築士 国土交通大臣登録 第 000000号

住所
千葉県
●●●●●●●●1-2-3

申請者と建築主が同一の場合等（コピー機能について）

受付番号

物件名称

テスト2304

からコピー

既存建築物の場合で、工事を行わない場合は、記載不
フリガナ

氏名または名称

「申請者」と「建築主」が同一の場合等は、
「申請者」の情報を入力いただき、「建築主」入力の際は、
左上のコピーボタンを使うことで、「建築主」の情報入力を省略できます

申請者が個人の場合

1

フリガナ

シンセイ シメイ

会社名または氏名

申請 氏名

代表者のフリガナ

代表者の氏名

都道府県

千葉県

個人の場合は、『会社名または氏名』に
氏名を入力します

申請者が法人等の場合

フリガナ

カブシキカイシャ マルマルマルマル

会社名または氏名

株式会社 ●●●●

代表者のフリガナ

シンセイ シメイ

代表者の氏名

申請 氏名

都道府県

千葉県

市区町村

●●●●●●●●1-2-3

法人等の場合は、『会社名または氏名』に
会社名を入力し、『代表者の氏名』に氏名を
入力します

申請者

建築主等

既存建築物の場合、当該入力の建築主等は、所有者とします

フリガナ

ケンチク ケンタ

氏名または名称

建築 建太

都道府県

東京都

市区町村

港区 ●●●●1-12-3

建物名

●●●●●301

建築主等と申請物件の利用関係

自己所有物件

建築主等と申請物件の利用関係を忘れずに
選択してください

2

申請情報（第三面・第四面）

入力項目に沿って必要事項を入力します

申請対象に関する事項（第四面）

【1. 申請対象となる建築物の用途】

（建築基準法）
☒ 一戸建て
※現時点

外皮性能の評価手法を選択します

※外皮計算書を提出する場合は、『性能基準』を選択します

【2. 評価手法】

住宅

外皮性能の評価手法

☒ 性能基準 ☐ 仕様基準（省エネ基準） ☐ 仕様基準（誘導基準）

☐ 国土交通大臣が認める方法（当該住宅の外皮面積を用いず外皮性能を評価する方法）

※2024年12月2日申請分まで使用可能（原則）です。

☐ 国土交通大臣が認める方法（その他）

一次エネルギー消費量の評価手法

☒ 性能基準 ☐ 仕様基準（省エネ基準） ☐ 仕様基準（誘導基準）

☐ 国土交通大臣が認める方法（

一次エネルギー消費量の評価手法を選択します

※一次エネルギー消費量計算結果を提出する場合は、『性能基準』を選択します

【3. 一次エネルギー消費量に関する表示】

【再エネ設備に関すること】

再エネ設備の有無： ☒ 有 ☐ 無

再エネ設備の種類： ☐ 太陽光発電設備 ☐ 太陽熱利用設備 ☒ 木質燃料ストーブ（ペレットストーブ）

☐ その他

（
）（18文字以内）

再エネ設備の容量の表示： ☐ 希望する ☒ 希望しない

再エネ設備の容量（任意）：
（19文字以内）

※再エネ設備の効率等を評価書に反映する場合に「有」を選択します。
一次エネルギー消費量計算書で再エネ設備を考慮していない場合は「無」を選択します。

【エネルギー消費性能の多段階評価】

☒ 4段階表示（再生可能エネルギー（太陽光発電設備）を考慮しない）

☐ 6段階表示（再生可能エネルギー（太陽光発電設備）を考慮する）※1,※2

※1 一次エネルギー消費量の評価手法が「性能基準」の場合のみ選択可能。

※2 【再エネ設備 有無の種類】にて、再エネ設備「有」かつ再エネ設備の種類が「太陽光発電設備」の場合に選択可能。

ZEHマーク等の表示の希望を選択します
ZEHの基準は、『BELS評価業務方法書』
（※）を参照ください

【4.「ZEHマーク」に関する表示】

【共通】

☒ 記載しない

【住宅】

☐ 『ZEH』

☐ Nearly ZEH

☐ ZEH Oriented

二次エネルギー消費量等に関する項目以外の情報

☐ 別紙による ☒ 記載しない

再エネ設備の有無が「☒有」かつ再エネ設備の種類が、
「☒太陽光発電設備」の場合のみ【エネルギー消費性能の
多段階評価】で「☒6段階表示」が選択できます

【5. 参考情報】

【目安高熱費に関すること】

目安高熱費の表示 ☐ 希望する ☒ 希望しない

ガス設備の選択※ ☐ 都市ガス ☐ 液化ガス（LPガス）

※オール電化の場合は「都市ガス」を選択してください。

※【3. 一次エネルギー消費量】で「木質燃料ストーブ」

目安高熱費の表示を選択します

目安高熱費の表示を希望する場合は、ガス設備の種類も選択します

※「再エネ設備の種類」が「☒木質燃料ストーブ（ペレットストーブ）」の場合は

目安高熱費の表示はできませんのでご注意ください

※BELS 評価業務方法書は評価協会HPのBELSページよりダウンロード可能です（<https://www.hyokakyokai.or.jp/bels/bels.html>）

申請書アップロード

ポータルサイト上で作成した申請書をポータルサイトにアップロードします

共通機能	申込情報入力	チェック結果	チェック日時	更新日
新規図書追加	申込書	申請情報	チェック	未チェック
未UP図書更新	設計内容説明書	別紙1		
資料登録・更新				

編集	表示	履歴	図書名	更新日	備考	サイズ	並び替え	編集 ロック	削除
編集	表示	履歴	BELSに係る評価書申請書	2023/06/15 16:22	システムアップ	232KB	↓ ↑	PDF	削除
編集	表示	履歴	BELSに係る評価物件 掲載承諾書						

『図書に追加』を押下すると自動でポータルサイトに
申請書がアップロードされます

申込情報・申請書の入力について

戸建

共同

☒ (第六面) については、住棟評価の申請を行う場合に表示されます

申請情報 (第三面・第六面)

入力項目に沿って必要事項を入力します

★BELS法定様式三面

★トップメニュー > ★物件一覧 > ★物件詳細 > ★BELSサービス申込情報画面

←戻る

物件名:

更新 BELSサービス申込情報画面 (第二面) (第三・六面) BELSプレート等申込書

建築物に関する事項 (第三面)

【1. 建築物の所在地】

東京都

地域の区分を選択します

【2. 該当する地域の区分】

6 地域

【3. 建築物の用途】

☐ 一戸建ての住宅 ☒ 共同住宅等
☐ 非住宅建築物 ☐ 複合建築物

(省略)

希望する申請対象を選択します
(次ページ参照ください)

【10. 申請の対象とする範囲】

【一戸建ての住宅・住戸】

☐ 一戸建ての住宅

【共同住宅等】※複数選択可

住戸数: 建築物全体 10戸 評価対象住戸 10戸

【住棟】

☒ 共同住宅等の住棟
☐ 複合建築物の部分 (住宅部分全体)

【住戸】

☐ 住戸 (店舗等併用住宅の住戸部分)
☒ 住戸 (共同住宅等・複合建築物の住戸部分の場合) ※別途第五面の提出が必要です。

(省略)

申請対象に関する事項 (第六面)

【1. 申請対象となる建築物の部分の名称】

※ 複合建築物の住宅部分全体の場合のみ

【2. 申請対象となる建築物の用途】

(建築基準法施行規則(昭和25年建設省令第40号)別紙の表の用途の区分)

☒ 共同住宅 ☐ 長屋 ☐ その他

【3. 評価手法に関する事項】

共用部が存しない場合 または
評価しない場合は、**対象外**を選択します

住宅

外皮性能の評価手法

☒ 性能基準 ☐ 仕様基準 (省エネ基準) ☐ 仕様基準 (誘導基準)
☐ 国土交通大臣が認める方法 (当該住戸の外皮面積を用いず外皮性能を評価する方法)
☐ 国土交通大臣が認める方法 (その他)

※外皮性能の評価手法において、性能基準と仕様基準が混在する場合は、「国土交通大臣が認める方法」を選択して下さい

一次エネルギー消費量の評価手法

☒ 性能基準 ☐ 仕様基準 (省エネ基準) ☐ 仕様基準 (誘導基準)
☐ 国土交通大臣が認める方法 (

※BELSにおける一次エネルギー消費量の評価手法は、全住戸同様のものとする必要があります。

共同住宅等の共用部分

☒ 対象 ☐ 対象外

建築物の用途を選択します

外皮性能と一次エネ消費量の評価手法を選択します
※外皮性能について、仕様基準と性能基準が混在する場合は、
「国土交通省大臣が認める方法」を選択します

【4. 一次エネルギー消費量に関する事項】

ZEHマーク等の表示の希望を選択します
ZEHの基準は、「BELS評価業務方法書」
(※)を参照ください

【再生設備に関する事項】

再生設備の有無:

☒ 有 ☐ 無

再生設備の種類:

☐ 太陽光発電設備 ☐ 太陽熱利用設備 ☐ 木質燃料ストーブ (ペレットストーブ)
☐ その他

(18文字以内)

再生設備の容量の表示:

☐ 希望する ☒ 希望しない

再生設備の容量 (任意):

(19文字以内)

※再生設備の効率等を評価書に反映する場合に「有」を選択します。
一次エネルギー消費量計算書で再生設備を考慮していない場合は「無」を選択します。

【エネルギー消費性能の多段階評価】

☐ 4段階表示 (再生可能エネルギー (太陽光発電設備) を考慮しない)
☒ 6段階表示 (再生可能エネルギー (太陽光発電設備) を考慮する) ※1 ※2

※1 一次エネルギー消費量の評価手法が「性能基準」の場合のみ選択可能。

※2 【再生設備 有無と種類】にて、再生設備「有」かつ再生設備の種類が「太陽光発電設備」の場合に選択可能。

【共通】

☐ 記載しない

【住棟】

☒ 『ZEH-M』
☐ Nearly ZEH-M
☐ ZEH-M Ready
☐ ZEH-M Oriented

再生設備の有無が「☒有」かつ再生設備の種類が、
「☒太陽光発電設備」の場合のみ【エネルギー消費性能の多段階評価】
で「☒6段階表示」が選択できます

申込情報・申請書の入力について

戸建

共同

【参考】申請対象選択の種類

住棟 および 住戸（住棟のみ または 住戸のみ の選択も可）

共同住宅等
または
長屋

【共同住宅等】※複数選択可

住戸数：建築物全体 戸 評価対象住戸 戸

【住棟】

☒ 共同住宅等の住棟

☐ 共同住宅等の住棟 を選択

☐ 複合建築物の部分（住宅部分全体）

【住戸】

☐ 住戸（店舗等併用住宅の住戸部分）

☒ 住戸（共同住宅等・複合建築物の住戸部分の場合）※別途第五面の提出が必要です。

☐ 住戸（共同住宅等・・・） を選択

住宅部分全体 および 住戸（住宅部分全体のみ または 住戸のみ の選択も可）

複合建築物の住宅部分※

【共同住宅等】※複数選択可

住戸数：建築物全体 戸 評価対象住戸 戸

【住棟】

☐ 共同住宅等の住棟

☒ 複合建築物の部分（住宅部分全体）

☐ 複合建築物の部分（住宅部分全体） を選択

【住戸】

☐ 住戸（店舗等併用住宅の住戸部分）

☒ 住戸（共同住宅等・複合建築物の住戸部分の場合）※別途第五面の提出が必要です。

☐ 住戸（共同住宅等・・・） を選択

※複合建築物の非住宅部分の申請は、「その他」→「非住宅BELS」より物件を作成してください

住戸

店舗等併用住宅

【共同住宅等】※複数選択可

住戸数：建築物全体 戸 評価対象住戸 戸

☐ 複合建築物の部分（住宅部分全体）

【住戸】

☒ 住戸（店舗等併用住宅の住戸部分）

☐ 住戸（店舗等併用住宅の住戸部分） を選択

☐ 住戸（共同住宅等・複合建築物の住戸部分の場合）※別途第五面の提出が必要です。

申請書アップロードについて

戸建

共同

- ☑ 住戸評価の申請書（第五面）についてはお手数ですが、ホームページから様式をダウンロードし、必要事項を入力の上、PDFでアップロードをお願いします
設計内容説明書（別紙）を用いていただくことも可能です

※申請書(第五面)の様式はこちらのURLよりダウンロードしてください（<https://www.houseplus.co.jp/hpj/service/bels/download.html>）

申請情報（第五面）

申請書（第五面）のアップロードについて

申込書
申請情報
チェック
未チェック
---/---/---
2025/06/10 16:18
印刷

一次エネ計算書に切替

編集	表示	履歴	図書名	更新日	備考	サイズ	並び替え	編集ロック	削除
編集	表示	履歴	BELSに係る評価書申請書(第五面以外)	2025/06/10 09:43	システムアップ	214KB	↓ ↑	PDF	削除
編集	表示	履歴	BELSに係る評価物件 掲載承諾書	2025/06/10 09:46		2008KB	↑ ↓	PDF	削除
編集	表示	履歴	BELSに係る評価書申請書(第五面)	2025/06/10 09:46		2008KB	↑ ↓	PDF	削除

作成した申請書（PDF）を
「BELSに係る評価申請書（第五面）」にアップロードします

※申請書(第五面)の様式はこちらのURLよりダウンロードしてください（<https://www.houseplus.co.jp/hpj/service/bels/download.html>）

申請書アップロード

ポータルサイト上で作成した申請書をポータルサイトにアップロードします

共通機能
新規図書追加
未UP図書更新
質疑書登録・更新
検査員割当
メール配信設定

申込情報入力
申請情報
チェック
未チェック
---/---/---
2023/06/15 16:21
印刷
図書に追加

設計内容説明書
別紙1
印刷

編集	表示	履歴	図書名	更新日	備考	サイズ	並び替え	編集ロック	削除
編集	表示	履歴	BELSに係る評価書申請書	2023/06/15 16:22	システムアップ	232KB	↓ ↑	PDF	削除
編集	表示	履歴	BELSに係る評価物件 掲載承諾書	2023/06/13 09:32		--	↑ ↓	PDF	削除

申請書（第三面・第六面）については、ポータルサイト上で作成し、『図書に追加』を押下すると自動でポータルサイトに申請書がアップロードされます
※申請書（第六面）は、住棟評価を希望する場合のみ作成およびアップロードできます

申請

『申請』ボタンは①と③の2回押下する必要があります

The screenshot illustrates the BELS application process. At the top, there's a header bar with tabs for '詳細を表示' (Show details) and '詳細を隠す' (Hide details). Below this, a form displays application details like '物件番号' (Property number), '物件名' (Property name), and '物件作成者' (Property creator). On the left, a sidebar contains navigation links such as 'ステータス・機能ボタン' (Status/Function buttons) and '申請' (Apply). A red circle highlights the '申請' button. A blue arrow points from this button to a larger window showing the application results. This window has a green background and displays a message: 'エラーはありませんでした。' (There are no errors). Below the message, there's a date and time stamp: '【処理時刻】:2023/05/24 13:11:09'. At the bottom of this window, another '申請' button is circled in red. In the bottom status bar, the application status is shown as '申請中' (Applying), also circled in red. To the right of the status bar, there's a note about checking the status and confirming the application completion.

エラーがないことを確認し、『申請』ボタンを押下します

**ステータスが「申請中」になっていることを確認します
「作成中」の場合は、申請が完了していませんのでご注意ください**

質疑対応方法とその他の機能について

共同

新規図書追加

物件作成後に新規図書を追加する場合の操作方法

重要 | 『申請』ボタン押下後は、評価員から指示があった場合を除き、**新規図書を追加しないでください**

【参考】ステータス表示について

ステータス： **検収中**
一通り審査が完了し、
最終チェックをしています

ステータス： **審査済**
審査が完了し、発行処理等をして
います

ステータス： **評価書交付済**
評価書アップロードが完了して
います