



グリーン住宅ポイント

グリーン住宅ポイント対象住宅証明書
発行サービス

共同住宅等 申請要領

ハウスプラス住宅保証株式会社

紙申請の審査依頼方法・審査フローについて

☑ 共同住宅等におけるグリーン住宅ポイント対象住宅証明書発行の依頼は、木造店舗等併用住宅・木造長屋以外、**原則、紙による依頼のみ**とさせていただきます。

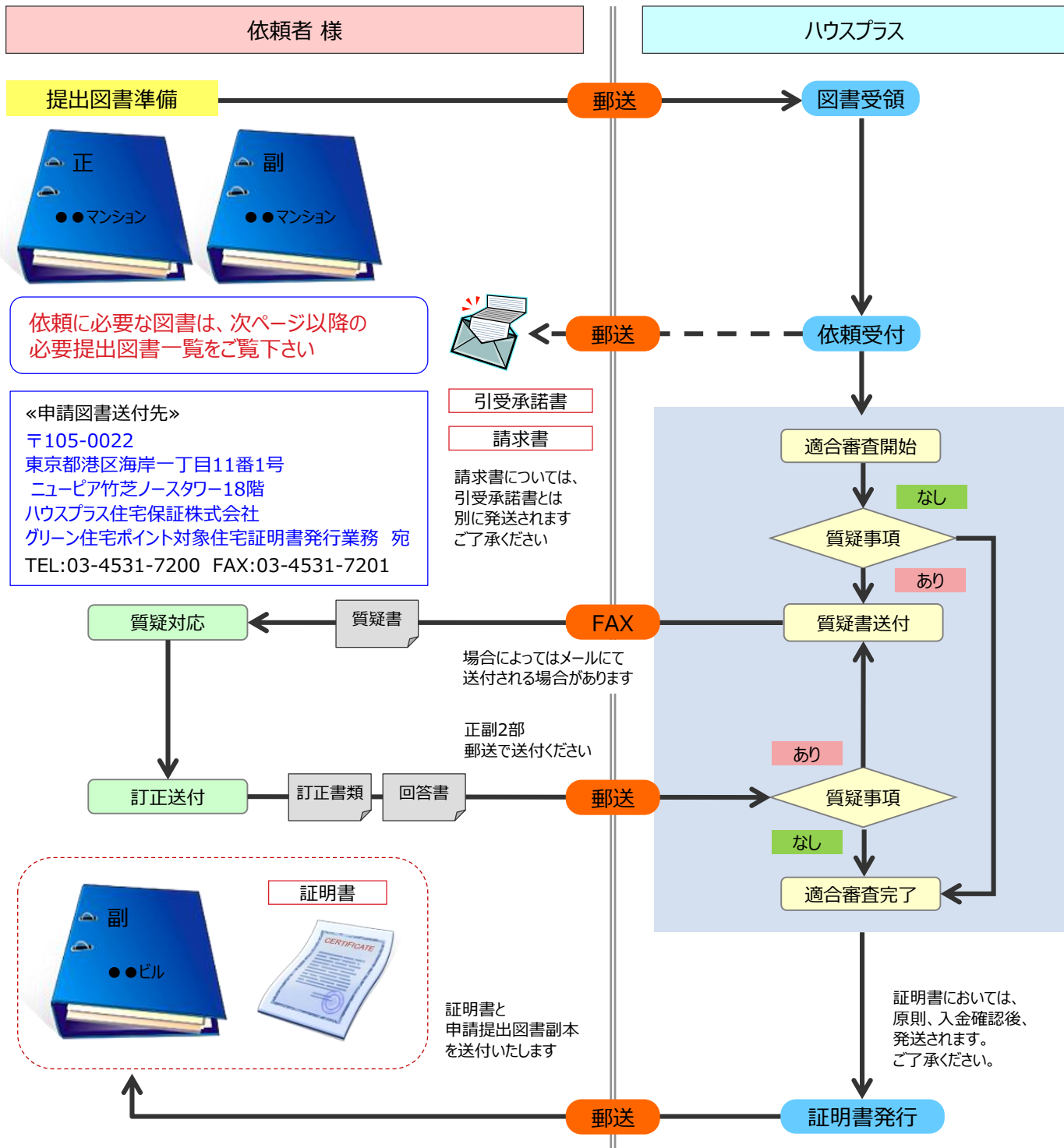
☑ **証明書ならびに副本は、郵送等で発送させていただきます。**

想定している依頼数が多い場合や他の申請と併せてポータル申請を行いたい場合は、別途ご相談ください。

依頼受付～証明書発行までの期間（目安）

共同住宅等

約4週間（20営業日）



- ☑ **木造店舗等併用住宅・木造長屋**におけるグリーン住宅ポイント対象住宅証明書発行の依頼については、**ポータル申請が可能です。**
- ☑ **証明書は、ポータル上にアップロードさせていただきます（郵送等では送付いたしません）。**

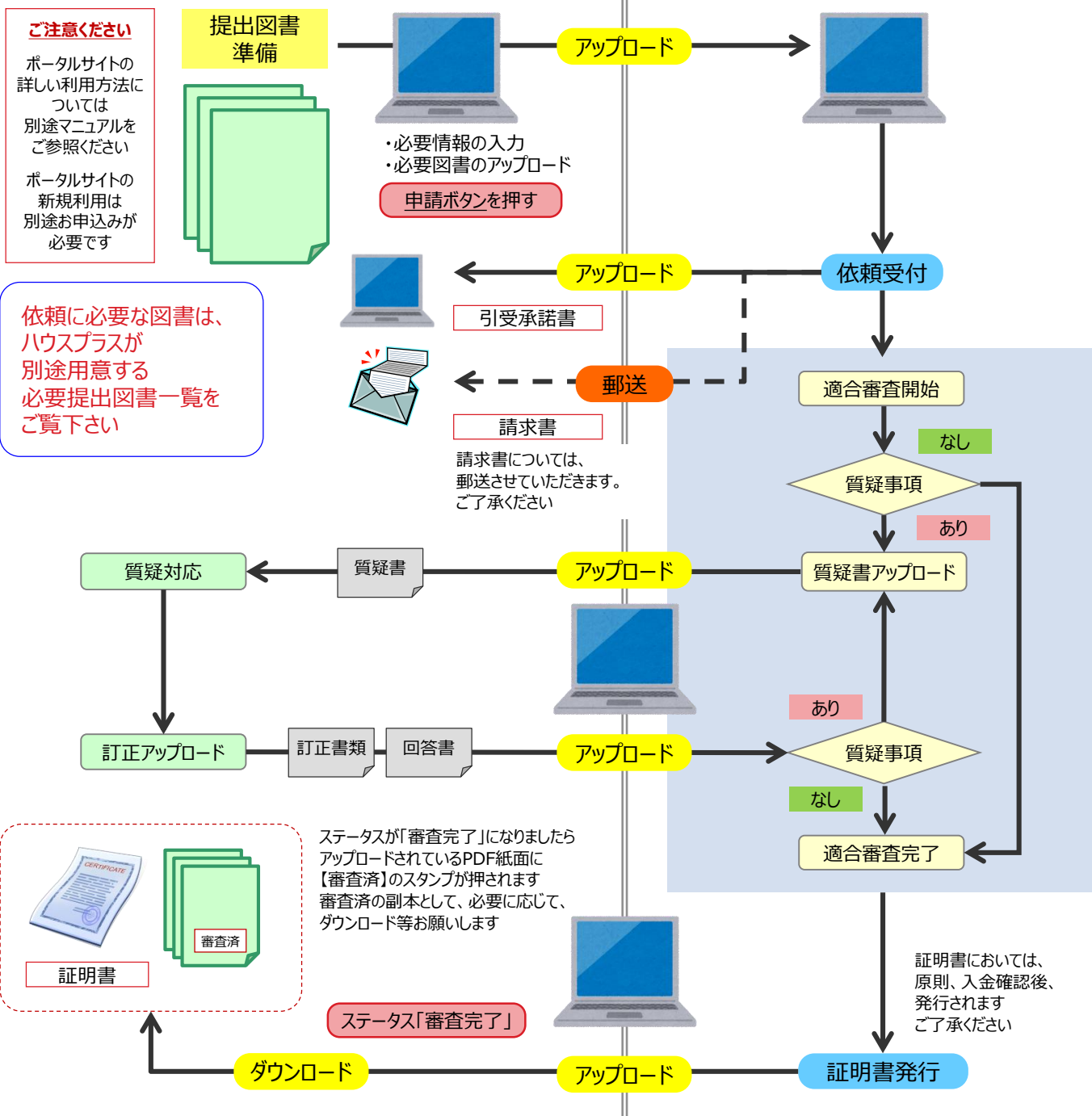
依頼受付～証明書発行までの期間（目安）

共同住宅等

約4週間（20営業日）

依頼者様

ハウスプラス



- ☑ 紙申請の場合は、サービス申込書を除き、**正副2部**の提出が必要となります。
- ☑ ポータル申請の場合は、ポータルに**PDF形式（サービス申込書を除く）**によりアップロードをお願いします。
- ☑ **下記図書の種類は、参考例となります。依頼者及びハウスプラスの必要に応じ、増減があります。**

必須

図書の種類	記載する内容及び注意点
グリーン住宅ポイント対象住宅証明書発行サービス申込書	必須添付書面
グリーン住宅ポイント対象住宅証明依頼書	必須添付書面
別紙 一括依頼 住戸番号整理票	一括依頼時必須（賃貸住宅の場合は不要）
設計内容説明書	必須添付書面 弊社ダウンロードコーナーより入手・作成してください
適合審査添付図書	適合審査添付図書 表1 、 表2 に掲げる図書（次頁参照）
グリーン住宅ポイント対象住宅判定基準を確認する計算書等	外皮性能、一次エネルギー消費性能を確認できる計算書等
外皮性能計算書	UA値、ηAC値を確認できるもの
一次エネルギー消費量計算書	一次エネルギー消費量の設計値、基準値を確認できるもの
評価シート（フロア入力法の場合）	UA値、ηAC値を確認できるもの
→ 外皮性能の全住戸平均計算書 → 一次エネルギー消費性能の住棟BEI計算書	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 外皮性能・一次エネルギー消費性能が住戸基準に適合せず、住棟基準として適合とさせる場合 ➢ 共用部の一次エネルギー消費量の計算を見込む場合
その他必要な書類	その他適合審査に必要な書類

ポータル申請の場合

グリーン住宅ポイント対象住宅証明書発行サービス申込書

ダウンロードした **EXCELファイルのまま** アップロードをお願いいたします
その他の書面は、PDF形式によりアップロードしてください。

表 1

建築物の構造等に関する書類

図書の種類	明示すべき事項（注意点）
付近見取り図	・方位、道路及び目標となる地物
配置図	・縮尺及び方位 ・敷地境界線、敷地内における建築物の位置及び申請に係る建築物と他の建築物の別
仕様書（仕上げ表を含む）	・部材の種別及び寸法 ・評価を行う設備の種別及び内容
各階平面図	・縮尺及び方位 ・間取り、各室の名称、用途及び寸法並びに天井の高さ ・壁の位置及び種類 ・開口部の位置及び構造 ・評価を行う設備の位置 ・ 申込住戸の平面詳細図
床面積求積図	・床面積の求積に必要な建築物の各部分の寸法及び算式
用途別床面積表	・用途別の床面積
立面図	・縮尺 ・外壁及び屋根の構造 ・評価を行う設備の位置
断面図又は矩計図	・縮尺 ・建築物の高さ ・外壁及び屋根の構造 ・軒の高さ並びに軒及びひさしの出 ・小屋裏の構造 ・各階の天井の高さ及び構造 ・床の高さ及び構造並びに床下及び基礎の構造
各部詳細図	・縮尺 ・外壁、開口部、床、屋根その他断熱性を有する部分の材料の種別及び寸法 ・ 断熱熱橋部の範囲が分かる図面 ・ 基礎断熱時の範囲が分かる図面（基礎伏図等）
各種計算書	・適合審査でその他の計算を要する場合における当該計算の内容

【表2】の設備に関する図書に関しては、一次エネルギー消費量の評価・計算上で使用している設備部分の図書を提出してください。

なお、表の図書の種類欄に掲げる図書に明示すべき事項を、すべて他の図書に明示したときは、当該図書の提出は必要ありません。

表 2

建築物のエネルギー消費性能に関する図書

図書の種類	明示すべき事項
機器表	
空気調和設備	・空気調和設備の種別、位置、仕様、数及び制御方法
空気調和設備以外の機械換気設備	・空気調和設備以外の機械換気設備の種別、位置、仕様、数及び制御方法
照明設備	・照明設備の種別、位置、仕様、数及び制御方法
給湯設備	・給湯器の種別、仕様、数及び制御方法 ・太陽熱を給湯に利用するための設備の種別、仕様、数及び制御方法 ・節湯器具の種別、位置及び数
上記設備以外のエネルギー消費性能の向上に資する建築設備	・上記設備以外の設備の種別、位置、仕様、数及び制御方法 (太陽光発電、コジェネレーション設備など)

- ☑ グリーン住宅ポイント対象住宅証明書発行業務に必要な申請提出図書は、ハウスプラスへお申込みをしている他のサービスがある場合、評価の活用という形でお申込みを行うことができます。
- ☑ 評価の活用を行う場合は、必ず、“サービス申込書”に評価の活用を申告する欄がありますので、ご申告をお願いいたします。
- ☑ 評価の活用を行う場合、必要な書類を下表の通りとします。原則“不要”としている部分は、ハウスプラスから求められない限り、必ず省略することとしてください。

- 共同住宅等における評価の活用は、原則、住宅性能評価等の住戸評価の評価結果から、不足している判断基準において住戸評価の評価を行うものとさせていただきます。
- 不足している判断基準を建物全体の住棟評価としてご依頼いただく場合は、別途、ご相談いただけますよう、よろしくお願いいたします。

図書の種類	他のサービスの評価を活用する基準	
	断熱等性能評価書等活用	一次エネ評価書等活用
グリーン住宅ポイント対象住宅証明書発行サービス申込書	必須	必須
グリーン住宅ポイント対象住宅証明依頼書	必須	必須
設計内容説明書	必須 (一次エネルギー消費量等級部分)	不要
申請添付図書	一次エネ評価に必要な図書	不要
外皮性能計算書 (仕様基準で取得する場合を除く)	外皮性能計算書 一式 (審査済印あり)	不要
一次エネルギー消費量計算書 (仕様基準で取得する場合を除く)	必須	一次エネルギー消費量計算書 (審査済印あり) ➤ 外皮性能の数値を確認します
評価活用を行う評価書等の写し	必須	必須
その他必要な書類	適宜	適宜

※ 断熱等性能評価書等活用は、暖房期の平均日射熱取得率(ηAH値)が適切に計算・評価されている物件とし、内容によっては、評価活用としてお引き受けできない場合があります。ご了承ください。

※ 図書を必要としている部分で、審査済印が押印された書類が添付されていない場合や、ハウスプラスへお申込みをしている他のサービスの評価書等発行時と評価内容が異なる場合は、評価活用の扱いとなりませんので、ご注意ください。

依頼内容と添付図書等に不整合がないようご注意ください。

グリーン住宅ポイント対象住宅証明書発行業務
共通入力補助シート

当該共通入力補助シートは、提出書類となる依頼書等の共通部分を一括して入力するものとなります。
 ここでの入力は、各帳票項目の **グレー部** に引用しています。
 各帳票での不整合を防止するためにも、本共通入力補助シートに入力の上、各帳票の必要入力部分を入力下さい。

共通入力補助シート
申請時提出不要

依頼者の住所又は主たる事務所の所在地	
依頼者の氏名又は名称	
代理者の住所又は主たる事務所の所在地	
代理者の氏名又は名称	
所在地（地名地番）	
名称	
建て方	<input checked="" type="checkbox"/> 一戸建ての住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 共同住宅等
共同住宅等の場合	
(1) 注文住宅の新築 又は 新築分譲住宅の購入	
<input type="checkbox"/> 個別依頼 証明の対象となる住戸番号	
<input type="checkbox"/> 一括依頼 ※ 1	依頼住戸数 戸 全住戸数 戸
(2) 賃貸住宅の新築	
<input type="checkbox"/> 一括依頼（全住戸）※ 1	全住戸数 戸
構造	
適用するグリーン住宅ポイント対象住宅判定基準	
<input type="checkbox"/> 注文住宅の新築 又は 新築分譲住宅の購入： 断熱等性能等級 4 ※ 2 かつ 一次エネルギー消費量等級 4 以上	
<input type="checkbox"/> 賃貸住宅の新築： 建築物省エネ法に基づく住宅トップランナー制度の基準に適合 ※ 3 し、かつ全ての住戸の床面積が 4 0㎡以上	
※ 1 一括依頼の場合は別紙に必要な事項を記載してください。	
※ 2 断熱等性能等級 4 を満たさない住宅であつて、建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律（平成 2 7 年法律第 5 3 号）に基づ	
く 住宅の外気性能の基準に適合するものを含む	
※ 3 当該共同住宅等が建築物エネルギー消費性能等を定める省令（平成 2 8 年経済産業省・国土交通省第 1 号）第 1 条第 1 項第 2 号	
イ（1）に適合すること及び当該共同住宅等の BEI（設計一次エネルギー消費量（その他一次エネルギー消費量を除く。）を	
基準一次エネルギー消費量（その他一次エネルギー消費量を除く。）を除外したものをいう。）が 0.9 以下であることをいう。	

代理者がいる場合のみ記載して
いただく欄になります

所在地は**地名地番**です
住居表示ではありません

個別依頼の場合は、
住戸番号を記載ください

複数の住戸を依頼したい場合、
一括依頼に含まれます
依頼住戸数および全住戸数を
記載ください

賃貸住宅は、全住戸の一括
依頼の申請に限ります
評価書は住棟ごとに発行され
ます

依頼内容と添付図書等に不整合がないようご注意ください。

グリーン住宅ポイント対象住宅証明書発行業務 申込書 (共同住宅等用)

申込日 (西暦) 20 21 年 月 日

申請の種類 グリーン住宅ポイント対象住宅証明書発行 変更グリーン住宅ポイント対象住宅証明書発行 再発行

住宅・工事の概要	住宅・工事の名称	受付番号 (変更または再発行の場合):	
建物種類	注文住宅の新築又は新築分譲住宅の購入	共同住宅等の種類 <input type="checkbox"/> 長屋タイプ ※1 <input type="checkbox"/> 共同住宅等 (長屋タイプを除く)	
	<input type="checkbox"/> 個別依頼 証明の対象となる住戸番号	<input type="checkbox"/> 一括依頼 依頼住戸数	戸 全住戸数 戸
	賃貸住宅の新築	<input type="checkbox"/> 一括依頼 (全住戸)	全住戸数 戸
構造	<input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> S造 <input type="checkbox"/> R C造 <input type="checkbox"/> S R C造 <input type="checkbox"/> その他		
一部 構造	<input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> S造 <input type="checkbox"/> R C造 <input type="checkbox"/> S R C造 <input type="checkbox"/> その他		
適用基準の種別	<input type="checkbox"/> 注文住宅の新築 又は 新築分譲住宅の購入 断熱等性能等級 4 ※2 かつ 一次エネルギー消費量等級 4 以上 <input type="checkbox"/> 賃貸住宅の新築 建築物省エネ法に基づく住宅トップランナー制度の基準に適合 ※3 し、かつ全ての住戸の床面積が 4 0 m ² 以上		
評価書等の活用	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 断熱等性能等級 4 のみの評価書等の活用 <input type="checkbox"/> 一次エネルギー消費量等級 4 以上の評価書等の活用		

評価書等の活用は
ハウスプラス住宅保証(株)で発行
した評価書等に限りです

- ※1 長屋タイプとは2〜10戸までの住戸数のものを指します。建築物基準法施行規則別表で定める長屋ではない層階において、一定の住戸プランが反覆するような共同住宅 (ハウスプラスが認める場合に限る) においては、長屋タイプとして扱うことができます。
- ※2 断熱等性能等級 4 を満たさない住宅であって、建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律 (平成 2 7 年法律第 5 3 号) に基づく住宅の外気性能の基準に適合するものを指します。
- ※3 当該共同住宅等が建築物エネルギー消費性能等を定める省令 (平成 2 8 年経済産業省・国土交通省第 1 号) 第 1 条第 1 項第 2 号イ (1) に適合すること及び当該共同住宅等の BEI (設計一次エネルギー消費量 (その他一次エネルギー消費量を除く)) を基準一次エネルギー消費量 (その他一次エネルギー消費量を除く)) で除したものをいう。) が 0.9 以下であることをいいます。

● 申込担当者・質疑送付先の記入をお願いします

申込担当者	当社業務約款に基づく【引受承諾書】を送付いたします		
会社名		フリガナ	
所属・役職		氏名	
住所 〒		TEL	
		FAX	
		E-mail	

申込内容の確認ならびに
引受承諾書
の送付先となります

質疑送付先	<input type="checkbox"/> 申込担当者と同じ	申請図書 (設計内容説明書等) の内容について、直接に担当となる方を記入ください こちらの記入されている方に書面に関する質疑を送付いたします
会社名		フリガナ
所属・役職		氏名
住所 〒		TEL
		FAX
		E-mail

申請図書の内容について疑義
がある場合の質疑送付先となり
ます

グリーン住宅ポイント 対象住宅証明書の送付先	内容確認後に依頼書が到着しますので下記欄にお返ください	申請書の送付先は必ず申請内容に基づき
	<input type="checkbox"/> 申込担当者 <input type="checkbox"/> 質疑送付先	ポータル申請の場合は、証明書はポータルにアップロードします

証明書の
送付先をご指示下さい

請求書の送付先	<input type="checkbox"/> 申込担当者と同じ <input type="checkbox"/> 2社以上のため別紙参照	
※ 申込担当者とは異なる場合は明記	会社名	フリガナ
	所属・役職	氏名
	住所 〒	TEL
		FAX
		E-mail
請求書の宛名	<input type="checkbox"/> 申込担当者と同じ <input type="checkbox"/> 2社以上のため別紙参照	
※ 請求書送付先とは異なる場合は明記	会社名	フリガナ
	所属・役職	氏名

請求書の送付先、宛名
について
選択 若しくは 記述してください

ハウスプラス認定 サポートセンター	※ご利用の場合のみ記入
----------------------	-------------

- ☑ 依頼内容と添付図書等に不整合がないようご注意ください。
- ☑ **入力補助シートで入力した内容で証明書が発行されることとなります。**

別記様式1

グリーン住宅ポイント対象住宅証明依頼書

ハウスプラス住宅保証株式会社 宛

年 月 日

依頼者の住所又は
主たる事務所の所在地
依頼者の氏名又は名称

代理者の住所又は
主たる事務所の所在地
代理者の氏名又は名称

入力補助シートの
「依頼者」
「代理者」で
入力した内容が表記され
ます。

入力補助シートの
「所在地」
「名称」で
入力した内容が表記され
ます。

下記の住宅について、グリーン住宅ポイント対象住宅判定基準適合審査を依頼します。
この依頼書及び提出図書に記載の事項は、事実と相違ありません。

記

【所在地（地名地番）】

【名称】

【建て方】 一戸建ての住宅 共同住宅等*

【共同住宅等の場合】

(1) 注文住宅の新築 又は 新築分譲住宅の購入

個別依頼 証明の対象となる住戸番号

一括依頼 ※1 _____ 戸

(2) 賃貸住宅の新築 一括依頼（全住戸）※1 _____ 戸

【構造】 _____ 一部 _____

【適用するグリーン住宅ポイント対象住宅判定基準】

注文住宅の新築 又は 新築分譲住宅の購入：

断熱等性能等級4※2 かつ 一次エネルギー消費量等級4以上

賃貸住宅の新築：

建築物省エネ法に基づく住宅トップランナー制度の基準に適合※3し、かつ全ての住戸の床面積が40㎡以上

※受付欄	※料金欄
年 月 日	
第 号	
受理者氏名	

入力補助シートの
「共同住宅等の場合」で
入力した内容が表記され
ます。

注文住宅の新築または新
築分譲住宅の購入の
一括依頼の場合は
別紙が必要です。

入力補助シートの
「構造」「構造一部」で
入力した内容が表記され
ます。

- ※1 一括依頼の場合は別紙に必要な事項を記載してください。
- ※2 断熱等性能等級4を満たさない住宅であって、建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律（平成27年法律第53号）に基づく住宅の外気性能の基準に適合するものを含む
- ※3 当該共同住宅等が建築物エネルギー消費性能等を定める省令（平成28年経済産業省・国土交通省第1号）第1条第1項第2号イ（1）に適合すること及び当該共同住宅等の BEI（設計一次エネルギー消費量（その他一次エネルギー消費量を除く。）を基準一次エネルギー消費量（その他一次エネルギー消費量を除く。）で除したものをいう。）が0.9以下であることをいう。

＜登録住宅性能評価機関からのお願い＞
グリーン住宅ポイント対象住宅の技術基準適合状況や住宅の仕様などについて、住宅政策の立案に資するために、個人や個別の住宅が特定されない統計情報として、国土交通省やグリーン住宅ポイント事務局に提供することがございますので、あらかじめご了承のほどお願い申し上げます。
ご依頼にあたり、当機関の「グリーン住宅ポイント対象住宅証明書発行業務規程」及び「グリーン住宅ポイント対象住宅証明書発行業務約款」の内容注をご確認のうえ、その約款が契約の内容となることをご了承ください。
注：「業務規程」及び「約款」は当機関ホームページ（<http://www.houseplus.co.jp/hp/download/index.html>）から検索し、閲覧・ダウンロードすることができます。

- 依頼内容と添付図書等に不整合がないようご注意ください。
- 賃貸の場合は添付不要です。

グリーン住宅ポイント対象住宅証明依頼書 別紙
一括依頼 住戸番号整理票

注文住宅の新築
新築分譲住宅の購入

(1) 住宅又は建築物の名称	
(2) 依頼住戸数	戸

(3) 依頼住戸番号 注文住宅の新築 又は 新築分譲住宅の購入の場合は、記載の住戸番号で証明書を発行いたします

番号	住戸番号	番号	住戸番号	番号	住戸番号	番号	住戸番号	番号	住戸番号
1		41		81		121		161	
2		42		82		122		162	
3		43		83		123		163	
4		44		84		124		164	
5		45		85		125		165	
6		46		86		126		166	
7		47		87		127		167	
8		48		88		128		168	
9		49		89		129		169	
10		50		90		130		170	
11		51		91		131		171	
12		52		92		132		172	
13		53		93		133		173	
14		54		94		134		174	
15		55		95		135		175	
16		56		96		136		176	
17		57		97		137		177	
18		58		98		138		178	
19		59		99		139		179	
20		60		100		140		180	
21		61		101		141		181	
22		62		102		142		182	
23		63		103		143		183	
24		64		104		144		184	
25		65		105		145		185	
26		66		106		146		186	
27		67		107		147		187	
28		68		108		148		188	
29		69		109		149		189	
30		70		110		150		190	
31		71		111		151		191	
32		72		112		152		192	
33		73		113		153		193	
34		74		114		154		194	
35		75		115		155		195	
36		76		116		156		196	
37		77		117		157		197	
38		78		118		158		198	
39		79		119		159		199	
40		80		120		160		200	

一括依頼の場合は、
依頼されるすべての住戸番号を
記載してください
証明書には、
住戸番号を付記し、住戸ごとに
発行いたします

注意点 ※画面イメージは開発中のものになります

- ☑ ポータル申請は、**木造店舗等併用住宅および木造長屋**において申請可能です。
- ☑ 他の共同住宅等については、紙申請にて申請をお願いします。

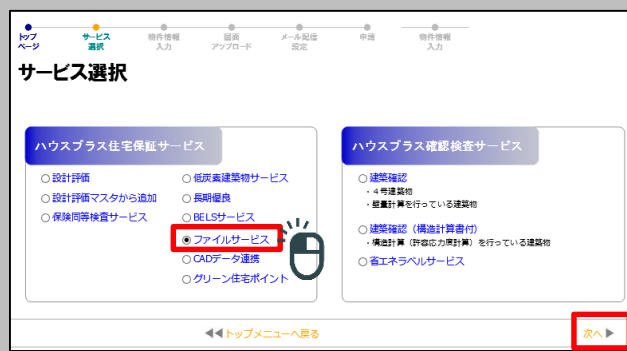
1

「新規物件の作成」をクリックします。
ただし、既に他のサービスを申請されている場合は、「物件一覧の表示」よりご申請ください。
(<ご注意ください> 参照)



2

ハウスプラス住宅保証サービスの**ファイルサービス**を選択し「次へ」をクリックしてください。



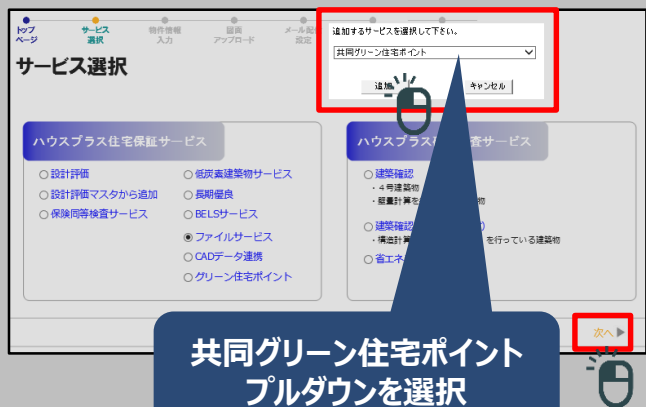
<ご注意ください：既にハウスプラスに他サービス（瑕疵保険は除く）の申請をされている物件の場合>

「物件一覧の表示」より物件を検索⇒「お申込みのサービスの追加」⇒「ファイルサービス追加」⇒「サービス選択」⇒「新規図書追加」⇒「メール配信設定（必要な場合）」を行い、最後に【申請ボタン】を押してご申請ください。

★他サービスによる図書省略はできません。

3

追加するサービスを「その他」のプルダウンから「共同グリーン住宅ポイント」を選択し、「追加」および「次へ」をクリックしてください。



4

ご申請物件の情報を入力して下さい。
建物の名称は必須になります。
その他の情報はご入力いただいても構いませんが、証明書等には反映されません。



☑ 「申請」ボタンを押して申請完了となります。

5

申請図書をアップロードして下さい。
必要な図書は、図書一覧表をご確認ください。

書類・図面ごとに
図書名を付けて、
分割してアップロード
してください

6

メール配信設定により、質疑書がアップロードされた場合などのステータスをメールでも確認することができます。

7

入力内容の確認をし、「作成」をクリックしてください。

表示	図書名	更新日	備考	サイズ	並び替え	削除
表示	申込書	2021/03/30 18:16		562KB	↓ ↑	削除
表示	依頼書	2021/03/30 18:16		274KB	↑ ↓	削除
表示	一括依頼 別紙	2021/03/30 18:16		239KB	↑ ↓	削除
表示	設計内容説明書	2021/03/30 18:16		123KB	↑ ↓	削除
表示	図面	2021/03/30 18:16		1300KB	↑ ↓	削除

この内容でよろしければ作成ボタンをクリックしてください。

作成

8

最後に【申請】ボタンを押してください。

< 申請完了 おつかれさまでした！ >

引き続き、以下のご対応をお願いします。

- 受付時および審査時の質疑のご対応



ハウスプラス住宅保証株式会社

HOUSE PLUS

国土交通大臣登録住宅性能評価機関 第4号

国土交通大臣指定住宅瑕疵担保責任保険法人 第3号