

**注意点** ※画面イメージは開発中のものになります

- ☑ ポータル申請は、**一戸建て住宅、木造店舗等併用住宅および木造長屋**において申請可能です。
- ☑ 他の共同住宅等については、紙申請にて申請をお願いします。
- ☑ サービス選択において、「**ファイルサービス**」の「**現金対象証明書**」よりお申し込みください。
- ☑ メール配信設定により、進捗をメールでも確認することができます。
- ☑ 「申請」ボタンを押して申請完了となります。

1

弊社ホームページにアクセスし、「電子申請」を選択し「**評価・審査**」をクリックしてください。



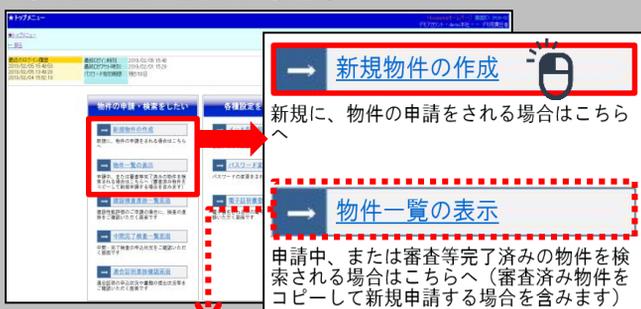
2

会社ID・ログインアカウント・パスワードを入力し、ログインしてください。



3

「新規物件の作成」をクリックします。ただし、既に他のサービスを申請されている場合は、「物件一覧の表示」よりご申請ください。  
(**<ご注意ください>** 参照)



4

ハウスプラス住宅保証サービスの**ファイルサービス**を選択し「次へ」をクリックしてください。



**<ご注意ください：既にハウスプラスに他サービス（瑕疵保険は除く）の申請をされている物件の場合>**

「物件一覧の表示」より物件を検索⇒「お申込みのサービスの追加」⇒「ファイルサービス追加」⇒「サービス選択」⇒「新規図書追加」⇒「メール配信設定（必要な場合）」を行い、最後に【申請ボタン】を押してご申請ください。

5

追加するサービスを「その他」のプルダウンから「現金対象証明書」を選択し、「追加」および「次へ」をクリックしてください。



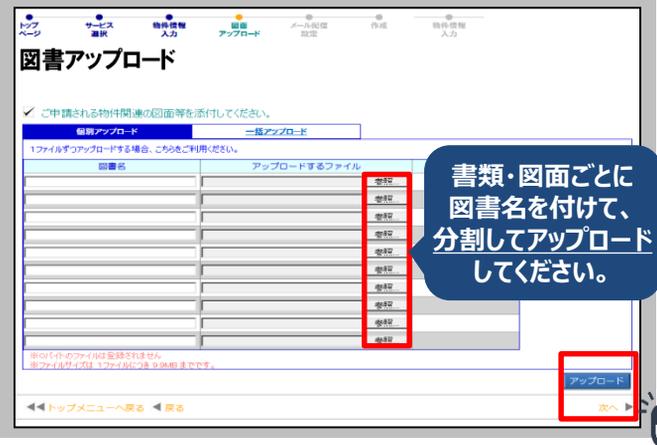
6

ご申請物件の情報を入力して下さい。建物の名称は必須になります。その他の情報はご入力いただいても構いませんが、証明書等には反映されません。



7

申請図書をPDF形式によりアップロードして下さい。必要な図書は、サービス別に別紙をご確認ください。



8

メール配信設定により、質疑書がアップロードされた場合などのステータスをメールでも確認することができます。



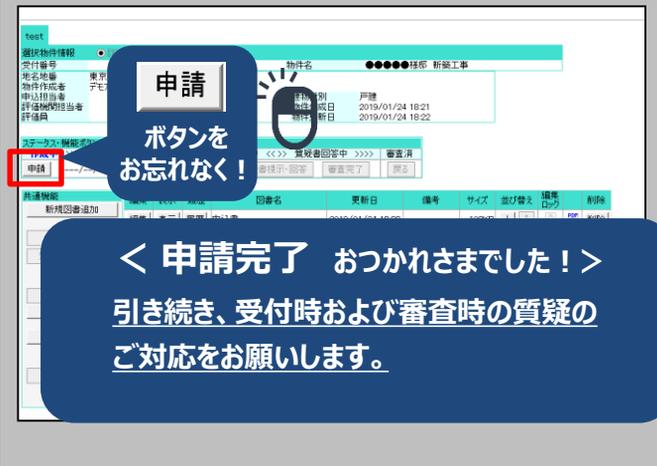
9

入力内容の確認をし、「作成」をクリックしてください。



10

最後に【申請ボタン】を押してください。



2

