

# 建築物調査申請書

申込日  年  月  日

ハウスプラス確認検査株式会社 殿

申請者 住所  
(所有者又は管理者)  
氏名  
(第一面)

印

エネルギーの使用の合理化に関する法律(以下「法」という。)第76条第1項の規定による調査を申請します。  
申請にあたっては、ハウスプラス確認検査株式会社建築物調査業務規程及び同約款を遵守し、本申請書及び添付図書に記載の事項は、  
事実と相違ありません。

申込の種類及び申請建築物の概要など 空欄に記入し、あてはまる項目の  にチェックを入れて下さい。

申込の種類	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 継続 (前回 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 )
現場検査希望予定日	現場検査希望日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	申込後、2週間程度以後としてください
建築物及びその敷地の概要	建築物の名称 <input type="text"/>	
	住所 〒 <input type="text"/>	
用途	<input type="text"/>	
構造・階数	構造 <input type="text"/> 造	階数 <input type="text"/> 地上 <input type="text"/> 階 地下 <input type="text"/> 階
床面積	届出部分 <input type="text"/> m <sup>2</sup>	届出以外 <input type="text"/> m <sup>2</sup> 合計 延べ面積 <input type="text"/> m <sup>2</sup>
特定建築物種別	<input type="checkbox"/> 第1種特定建築物	<input type="checkbox"/> 第2種特定建築物

申込担当者・現地担当者・代理者(その他連絡先を含む)の記入をお願いします

申込担当者	申請が法人の場合は、本件のご担当者様を記入してください。 【引受書】、【建築物に関する事前調査書】及び【適合書】を送付いたします		
	会社名	<input type="text"/>	フリガナ <input type="text"/>
	所属・役職	<input type="text"/>	氏名 <input type="text"/>
	住所 〒	<input type="text"/>	TEL <input type="text"/>
			FAX <input type="text"/>
			E-mail <input type="text"/>
現地担当者	<input type="checkbox"/> 申込担当者と同じ	<input type="checkbox"/> 建築物調査日程調整や現地調査におけるご担当者様を記入してください。	
	会社名	<input type="text"/>	フリガナ <input type="text"/>
	所属・役職	<input type="text"/>	氏名 <input type="text"/>
	住所 〒	<input type="text"/>	TEL <input type="text"/>
			FAX <input type="text"/>
			E-mail <input type="text"/>
代理者(その他)	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 上記以外に、問い合わせに関して対応の窓口となる方がいらっしゃる場合は、記入ください。	
	会社名	<input type="text"/>	フリガナ <input type="text"/>
	所属・役職	<input type="text"/>	氏名 <input type="text"/>
	住所 〒	<input type="text"/>	TEL <input type="text"/>
			FAX <input type="text"/>
			E-mail <input type="text"/>

請求書の送付先	<input type="checkbox"/> 申込担当者と同じ	<input type="checkbox"/> 現地担当者と同じ	<input type="checkbox"/> 代理者(その他)と同じ
上記以外に送付をご希望される場合記入して下さい。	会社名	<input type="text"/>	フリガナ <input type="text"/>
	所属・役職	<input type="text"/>	氏名 <input type="text"/>
	住所 〒	<input type="text"/>	TEL <input type="text"/>
			FAX <input type="text"/>
			E-mail <input type="text"/>
請求書の宛名	<input type="checkbox"/> 申込担当者と同じ	<input type="checkbox"/> 現地担当者と同じ	<input type="checkbox"/> 代理者(その他)と同じ
	会社名	<input type="text"/>	フリガナ <input type="text"/>
	所属・役職	<input type="text"/>	氏名 <input type="text"/>

届出及び報告の状況

省エネ届出	法75条第1項前段の規定による届出(同項後段の規定による変更の届出があったときは、その変更後のもの)をした年月日を記入してください。 年 月 日 受付番号				
届出をした部分	直接外気に接する屋根、壁、又は床 照明設備	給湯設備	空気調和設備 昇降機	空気調和設備以外の機械換気設備	
用途区分	ホテル等 学校等	病院等 飲食店等	物品販売業を営む店舗等 集会所等	事務所等 工場等	住宅
定期報告届出	今回が始めての定期報告となる				
	過去に法第75条第5項の報告を行なっている(報告をした年月日のうち直近のものを記入してください) 年 月 日 受付番号				
	過去に登録建築物調査機関の適合書の交付を受けいる(直近の適合書の日付、機関名、交付番号を記入してください) 年 月 日 機関名 交付番号				

省エネルギー措置の変更の有無をご記入ください。

項目	有 / 無	変更後の省エネルギー措置の概要		
		時期	項目	内容
直接外気に接する屋根、壁、又は床	/			
直接外気に接する屋根、壁、又は床	/			
空気調和設備	/			
空気調和設備以外の機械換気設備	/			
照明設備	/			
給湯設備	/			
昇降機	/			

注意事項

1.共通

- 数字は算用数字を使用してください。
- チェックボックスがある欄は、該当する項目に、  か、  マークを記入してください。
- 日付は全て西暦で記入してください。

2.第一面関係

- 「申請者」には、申請者が法人の場合は、法人の名称及び代表者の氏名を、申請者がマンションの管理を行う建物の区分所有に関する法律第3条又は第65条に規定する団体の場合は、団体の名称及び代表者の氏名を記入してください。

3.第二面関係

- 「省エネ届出」欄は、複数の届出をしていて、記入欄が不足する場合には別紙に必要な事項を記入して添えてください。
- 「省エネルギー措置の変更の有無」欄は、届出(過去に報告をしたことがある場合は直近のもの)以降に行った省エネルギー措置の変更の有無について、変更の「有」又は「無」に該当するチェックボックスにチェックマークを記入してください。「有」の場合には、変更後の省エネルギー措置の概要及び年月日を「変更後の省エネルギーの措置の概要」の欄にそれぞれ記入してください。記入欄が不足する場合には、別紙に必要な事項を記入し、添えてください。

建築物調査申請書 添付図書チェックリスト

申請書他一覧	調査機関 チェック欄
建築物調査申請書	
省エネ法第75条 1 項前段（又は第75条の2第1項前段）の規定による届出書の写し	
に添付した平面図、断面図、系統図及び仕様書	
（省令に基づく以下の表記がわかる図書）	
・ 外壁、窓等を通じての熱の損失の防止のための措置の内容	
・ 空気調和設備等に係るエネルギーの効率的利用のための措置の内容	
の届出以降に変更の届出を行なっている場合は直近の変更届出書	
省エネ法第75条第5項（又は第75条の2第3項）の規定による定期報告書の写し	
登録建築物調査機関の適合書を受けている場合は、直近の適合書の写し	
最寄り駅から調査対象建築物までの案内図	