

# 確認検査業務規程

ハウスプラス確認検査株式会社

## 第1章 総則

第1条 (目的)

第2条 (適用範囲)

第3条 (用語の定義)

第4条 (規程の制定・改定)

## 第2章 確認検査の業務の公正かつ適確な実施を確保するための方針及び体制

### 第1節 方針・運営及び権限と責任

第5条 (確認検査の業務実施の基本方針)

第6条 (確認検査業務管理体制の運営、責任と権限)

第7条 (確認検査業務管理体制の見直し)

第8条 (確認検査業務の組織体制)

### 第2節 確認検査の業務の手順

第9条 (確認検査の業務の方法)

第9条の2 (建築基準関係規定の改正等に伴う措置)

第9条の3 (判断するための根拠資料及び対応方法)

### 第3節 確認検査の業務に関する書類の管理

第10条 (図書及び書類の持出しに係る報告)

第10条の2 (確認検査の業務に関する書類の管理に係る別の定め)

第10条の3 (確認検査の業務に関する書類の保存期間)

第10条の4 (総括記録管理者の設置)

第10条の5 (記録管理者の設置)

第10条の6 (記録管理簿の調製)

### 第4節 要員及びサービス

第11条 (確認検査員の選任)

第12条 (確認検査員の解任)

第13条 (確認検査員の配置)

第14条 (確認検査員等の身分証の携帯)

## 第3章 確認検査の業務の実施方法等

### 第1節 一般

第15条 (確認検査の業務を行う時間及び休日)

第16条 (事務所の所在地)

第17条（業務の区域及び範囲）

第18条（確認検査の業務の処理期間）

## 第2節 確認

第19条（確認の申請、受付、引受及び契約）

第19条の2（電子申請）

第19条の3（引受）

第19条の4（契約）

第20条（業務約款に盛り込むべき事項）

第21条（確認の実施）

第22条（消防長等の同意等）

第23条（保健所通知）

第24条（確認済証の交付等）

第25条（確認の申請の取り下げ）

第26条（確認を受けた計画の変更の申請）

第27条（確認の記録）

## 第3節 中間検査

第28条（中間検査申請の引受及び契約）

第28条の2（引受）

第28条の3（契約）

第29条（業務約款に盛り込むべき事項）

第30条（中間検査の実施）

第31条（中間検査の結果）

第32条（中間検査の申請の取り下げ）

第33条（中間検査の記録）

## 第4節 完了検査

第34条（完了検査申請の引受及び契約）

第34条の2（引受）

第34条の3（契約）

第35条（業務約款に盛り込むべき事項）

第36条（完了検査の実施）

第37条（完了検査の結果）

第38条（完了検査の申請の取り下げ）

第39条（完了検査の記録）

#### 第4章 確認検査手数料等

第40条 (確認検査手数料の設定)

第41条 (確認検査手数料の収納)

第42条 (確認検査手数料の返還)

#### 第5章 確認検査の業務の監視、改善方法

第43条 (苦情等の事務処理)

第44条 (内部監査)

第45条 (不適格案件の管理)

第46条 (再発防止措置)

#### 第6章 その他確認検査の業務の実施に関し必要な事項

第47条 (書類の備置及び閲覧)

第48条 (事前相談)

第49条 (電子情報処理組織に係る情報の保護)

第49条の2 (秘密保持)

第50条 (図書が円滑に引渡しされるための措置)

## 第1章 総則

### (目的)

第1条 この確認検査業務規程（以下「規程」という。）は、ハウスプラス確認検査株式会社（以下「ハウスプラス」という。）が、建築基準法（昭和25年法律第201号。以下「法」という。）第77条の18から第77条の21までの規定に定める指定確認検査機関として行う確認、中間検査及び完了検査に関する業務（以下「確認検査の業務」という。）の実施について、法第77条の27の規定に基づき必要な事項を定め、円滑な業務の遂行を可能にすることを目的とする。

### (適用範囲)

第2条 この規程は、ハウスプラスが実施する確認検査の業務全般に適用する。

### (用語の定義)

第3条 この規程において次の各号に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 補助員：確認検査の補助的な業務を行う職員をいう。
- (2) 確認検査員等：確認検査員及び補助員をいう。
- (3) 役員：建築基準法施行令（昭和25年政令第338号）第136条の2の14第1項に規定する役員をいう。
- (4) 親族：配偶者並びに二親等以内の血族及び姻族をいう。
- (5) 関係企業等：次のいずれかに該当する企業、団体等をいう。
  - イ その者またはその親族が総株主（株主総会において決議をすることができる事項の全部につき議決権を行使することができない株主を除く。以下同じ。）又は総出資者の議決権の百分の五以上を有している企業、団体等
  - ロ その者が所属する企業、団体等（過去二年間に所属していた企業、団体等を含む。）
  - ハ その者の親族が役員である企業、団体等（過去二年間に役員であった企業、団体等を含む。）
- (6) 制限業種：次に掲げる業種（建築主事が確認検査を行うこととなる国、都道府県又は建築主事を置く市町村の建築物に係るもの及び建築主事を置かない市町村の建築物に係る工事監理業を除く。）をいう。
  - イ 設計・工事監理業（工事請負契約事務、工事の指導監督、手続の代理等の業務及びコンサルタント業務を含む。ただし、建築物に関する調査、鑑定業務は除く。）
  - ロ 建設業（しゅんせつ工事業、造園工事業、さく井工事業等建築物又はその敷地に係るものではない業務を除く。）
  - ハ 不動産業（土地・建物売買業、不動産代理・仲介業、不動産賃貸業及び不動産管理業を含む。）

## 二 建築設備の製造、供給及び流通業

( 規程の制定・改定 )

第 4 条 この規程は、審査部、戸建・環境認証部、検査部及び業務品質部にて制定又は改定し、代表取締役社長（以下「社長」という。）の承認を得たのちに、国土交通省の認可を受け発効する。規程の制定又は改定の際には、社長、担当役員及び担当部長は関係する部署に対して速やかにこれを周知し、内容の徹底を図る。

## 第2章 確認検査の業務の公正かつ適確な実施を確保するための方針及び体制

### 第1節 方針・運営及び権限と責任

(確認検査の業務実施の基本方針)

第5条 ハウスプラスは、法、法に基づく命令及び条例、これらに関わる技術的助言、法第18条の3に基づく確認審査等に関する指針(以下「指針」という。)その他関係法令並びにこの規程の要件に従うとともに、公共の福祉の増進に資する確認検査の業務の使命に鑑み、確認検査の業務を公正かつ適確に実施するものとする。

- 2 社長は、毎年度、確認検査の業務が公正かつ適確に行われるようにするため、目標の設定及び見直しのための枠組み、これらを社内で共有する方法等について業務計画を定め、社員に周知徹底する。

(確認検査業務管理体制の運営、責任と権限)

第6条 社長は、確認検査の業務の指定区分及び業務区域並びに業務量見込みに応じて、この規程に従って業務が公正かつ適確に行われるために必要な体制を構築するとともに、その実行のために必要な規則(以下「確認検査業務管理規則」という。)を定め、職員(非常勤職員を含む。)に周知し、実施させる。

- 2 確認検査業務管理規則には、少なくとも以下に掲げる事項について、その実施に必要な事項を定める。

- (1) 確認検査業務管理体制の見直し
- (2) 苦情等事務処理
- (3) 内部監査
- (4) 不適格案件管理
- (5) 再発防止措置
- (6) 秘密の保持

- 3 社長は、ハウスプラスが行う確認検査の業務の品質保証を担当する役員として、確認検査業務管理責任者を任命する。

- 4 確認検査の業務の実施に係る最高責任者は社長とし、確認検査業務管理責任者が確認検査の業務に係る管理の責任と権限をもつ。

(確認検査業務管理体制の見直し)

第7条 社長は、ハウスプラスの確認検査業務管理体制が引き続き適切、妥当で、かつ効果的であることを確実にするために、年1回、次事業年度の開始前までに、定期的の確認検査業務管理体制の見直しを行う。また、ハウスプラス及びハウスプラスの業務をとりまく環境の変化、社会的要請の変化、内部監査の結果、外部からの要求等により必要と判断した場合には、随時、確認検査業務管理体制の見直しを行う。

- 2 確認検査の業務が公正かつ適確に行われることを確実にするために、確認検査業務

管理体制を継続的に改善する。

( 確認検査業務の組織体制 )

第 8 条 社長は、確認検査の業務が公正かつ適確に行なわれることを確実にするため、申請建物の規模や用途、確認検査の業務に従事する職員の構成に応じた確認検査の組織体制を構築する。

- 2 確認検査の業務は、他の業務（判定及び建築物の検査等に関する業務を除く。）と独立した部署で行う。
- 3 確認検査員は、制限業種に従事し、又は制限業種を営む法人に所属してはならない。
- 4 確認検査の業務に従事する職員は、その職務の執行に当たって厳正、かつ公正を旨とし、不正の行為のないようにしなければならない。
- 5 確認検査業務管理責任者は、確認検査の業務に従事する職員が、前項の要件を満たして業務を行うことを確実にするための措置を講ずるものとする。

## 第2節 確認検査の業務の手順

### (確認検査の業務の方法)

第9条 確認検査の業務が、この規程に従って常に公正かつ適確に行われることを確実にするために、社長は、確認検査の具体的な手順その他確認検査の業務の実施に必要な全ての事項について、「審査要領(1)(共同住宅等大型物件版)」、「審査要領(2)(戸建住宅等版)」及び「検査要領」(以下これらを「要領」という。)に定め、これに従い確認検査員等に確認審査の業務を実施させる。

2 要領には、建築基準関係規定への適合の確認及び検査の具体的な方法並びにこれが行われたことがその全過程を通じて追跡及び確認できる方法を定める。

3 社長は、要領を最新の状態に維持し、確認検査員等がいつでも利用できるよう徹底する。

### (建築基準関係規定の改正等に伴う措置)

第9条の2 確認検査業務管理責任者は、建築基準関係規定の改正、国土交通大臣等及び特定行政庁等からの指示・連絡等に係る文書(都市計画の決定及び変更の通知を含む。)を収集・保存するとともに、職員に周知・徹底するものとする。

### (判断するための根拠資料及び対応方法)

第9条の3 確認検査員は、建築基準関係規定の解釈、都市計画に関する状況等を明確に判断するため、次に掲げるものを根拠資料とし、これに基づき審査するものとする。

(1) 前条の文書

(2) 建築基準関係規定の解釈等について特定行政庁が公表している情報又は発行している資料

(3) 都市計画に関する状況等(道路種別含む。)について地方公共団体が公表している情報又は発行している資料

2 確認検査員は、前項の根拠資料では建築基準関係規定の解釈、都市計画に関する状況等を明確に判断できない場合は、次に掲げる対応方法により審査するものとする。

(1) 建築基準関係規定の解釈等についての法第77条の3第2第1項の特定行政庁への照会

(2) 都市計画に関する状況等(道路種別含む。)についての地方公共団体への照会

### 第3節 確認検査の業務に関する書類の管理

(図書及び書類の持出しに係る報告)

第10条 役員及び職員は、建築基準法に基づく指定資格検定機関等に関する省令(平成11年建設省令第13号。以下「指定機関等に関する省令」という。)第29条第1項に規定する図書及び書類(複写したものを含む。)を執務室等の外に持ち出そうとするときは、これらの図書及び書類の管理者に、持ち出す目的及び持ち出す先を報告するとともに、持ち帰ったときはその旨を管理者に報告するものとする。

(確認検査の業務に関する書類の管理に係る別の定め)

第10条の2 社長は、確認検査の業務に関する書類(確認検査の業務の実施の過程で行われた建築主等との打合せ等に関する書類を含む。第10条の4及び第10条の6において「記録」という。)の管理(保存、閲覧、廃棄等の方法を含む。)について別に定める。

(確認検査の業務に関する書類の保存期間)

第10条の3 法第77条の29第2項に規定する書類(指定機関等に関する省令第29条第2項の規定による記録が行われた同項のファイル又は磁気ディスクを含む。)は、当該建築物又は工作物に係る法第6条第1項又は法第6条の2第1項の規定による確認済証(計画の変更に係るものを除く。)の交付の日から15年間保存する。

(総括記録管理者の設置)

第10条の4 ハウスプラスに、記録等(帳簿及び記録をいう。次条において同じ。)の管理の総括責任者として、総括記録管理者1名を置く。総括記録管理者は、確認検査業務管理責任者とする。

2 総括記録管理者は、第6条第3項に規定する確認検査業務管理責任者をもって充てる。

(記録管理者の設置)

第10条の5 総括記録管理者は、記録等の管理の実施責任者として、記録管理者を指名する。

2 記録管理者は、確認検査の業務を行う事務所にそれぞれ1名を置く。

(記録管理簿の調製)

第10条の6 総括記録管理者は、記録を適切に保存するため、記録管理簿を調製し、記録管理者に記載させる。

2 記録管理簿には、少なくとも以下に掲げる事項を記載する。

- (1) 保存場所
- (2) 保存期間の満了する日

#### 第4節 要員及び服務

##### (確認検査員の選任)

第11条 社長は、確認検査の業務を実施させるため、制限業種に従事する者又は制限業種を営む法人に所属する者（過去2年間に当該法人に所属していた者を含む。）以外の者から常時雇用職員である確認検査員を5名以上選任し、うち3名以上を専任とする。

2 前項の確認検査員の数は、前年度の確認、中間検査及び完了検査の実績に応じ、指定機関等に関する省令第16条の規定により必要とされる人数以上となるように毎年度見直しを行う。

3 前2項の規定にかかわらず、社長は、確認、中間検査及び完了検査の申請件数の増加が見込まれる場合にあっては、すみやかに、新たな確認検査員（非常勤の確認検査員を含む。）を雇用する等の適切な措置を講ずる。

##### (確認検査員の解任)

第12条 社長は、確認検査員が次のいずれかに該当する場合は、その確認検査員を解任する。

(1) 法第77条の20第5号の規定に適合しなくなったとき。

(2) 法第77条の62の規定により国土交通大臣の建築基準適合判定資格者登録の消除があったとき。

(3) (2)のほか、職務上の業務違反その他確認検査員としてふさわしくない行為があったとき。

(4) 心身の故障のため、職務の執行に堪えないと認められるとき。

##### (確認検査員の配置)

第13条 確認検査の業務に従事する職員を、第11条の確認検査員を含めて10人以上配置する。

2 社長は、第11条第3項の規定に基づく処置を行った場合には、見込まれる業務量を適正に処理できるよう、確認検査の業務に従事する職員の配置を見直す。

##### (確認検査員等の身分証の携帯)

第14条 確認検査員等が、建築物等、建築物等の敷地又は建築工事場に立ち入る場合においては、その身分を示す証明書を携帯し、関係者に提示しなければならない。

2 前項の身分証の様式は、確認検査員証・確認検査補助員証（HP確A001号様式）による。

### 第3章 確認検査の業務の実施方法等

#### 第1節 一般

(確認検査の業務を行う時間及び休日)

第15条 確認検査の業務を行う時間は、休日を除き、9時00分から17時00分までとする。

2 前項の休日は、次のとおりとする。

(1)日曜日及び土曜日

(2)国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日

(3)12月28日から翌年の1月4日までの日(前号に掲げる日を除く。)

(4)5月1日

3 第1項の確認検査の業務を行う時間及び休日の規定については、緊急を要する場合又は事前にハウспラスと建築主との間において確認検査の業務を行うための日時の調整が整った場合は、これらの規定によらないことができる。

(事務所の所在地)

第16条 本店の所在地は、東京都港区芝五丁目33番7号とする。

(業務の区域及び範囲)

第17条 確認検査の業務を行う地域は、日本全域とし、その範囲は以下のとおりとする。

(1) 札幌市、茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都(島しょ部を除く)、神奈川県、山梨県、長野県、愛知県、静岡県、福島県、新潟県、宮城県、岩手県においては、法第77条の18に規定する確認検査(法第88条第2項において準用される場合を除く。以下同じ。)とする。ただし、札幌市については床面積の合計が2,000㎡を超える建築物に限る。

(2) (1)に掲げるもののほか、ハウспラスで性能評価を行い、国土交通大臣の構造方法等の認定を受けた建築物に係る確認検査

2 前項の規定に関わらず、ハウспラスは、次に掲げる者が建築主である建築物または設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物について、その確認検査の業務を行わない。

(1) 社長または確認検査業務管理責任者

(2) (1)に掲げる者の親族

(3) (1)に掲げる者の関係企業等

3 前項の場合に該当するかどうかの確認は、業務品質部長が、前項の(1)から(3)までに掲げる者の一覧を作成し、職員が申請書類等と照合する方法により行う。

( 確認検査の業務の処理期間 )

第 18 条 ハウスプラスは、申請建物の規模や用途に応じた標準的な確認検査の業務の処理期間を定め、確認検査業務約款（以下「業務約款」という。）に提示する。

## 第2節 確認

(確認の申請、受付、引受及び契約)

第19条 建築主は、建築基準法施行規則（昭和25年建設省令第40号。以下、「施行規則」という。）第1条の3、第2条の2又は第3条（これらの規定を第3条の3第1項から第3項まで又は第8条の2第1項、第6項若しくは第7項において準用する場合を含む。）の規定による申請書に次に掲げる書類を添えて確認の申請を行うものとする。

(1) 次の通知書の写し（該当する場合に限る。）

- イ 施行規則第10条の4に規定する許可関係規定による特定行政庁の許可通知書の写し 2通
- ロ 施行規則第10条の4の2に規定する認定関係規定並びに法第86条第1項又は第2項及び法第86条の2第1項の規定による特定行政庁の認定通知書の写し 2通
- ハ 法第86条の5第2項の規定による特定行政庁の認定取消通知書の写し 2通

(2) 法の規定に基づく条例の規定による地方公共団体の長の許可書及び認定書の写し（該当する場合に限る。） 2通

(3) 地方公共団体が道路・敷地に関し証明書等を発行している場合は当該証明書等 1通

(電子申請)

第19条の2 前条の申請は、予めハウスプラスと協議した上でハウスプラスが指定する方法で、電子情報処理組織（ハウスプラスの使用に係る電子計算機（入出力装置を含む。以下同じ。）と建築主の使用に係る入出力装置とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織をいう。以下同じ。）又は磁気ディスク（これに準ずる方法により一定の事項を確実に記録しておくことができる物を含む。以下同じ。）にて行うことができる。

(引受)

第19条の3 ハウスプラスは、第19条の申請があったときは、次の事項について審査してこれを引き受ける。

- (1) 申請のあった建築物等がハウスプラスの指定区分に合致する建築物等であること。
- (2) 設計者が当該計画の設計資格を有し、かつ建築士法（昭和25年法律第202号）の規定に違反していないこと。
- (3) 提出図書に不足がなく、かつ記載事項に漏れがないこと。
- (4) 申請に係る計画の内容に明らかな瑕疵がないこと。
- (5) 第17条第2項の規定に該当するものでないこと。

2 前項の規定において、確認申請関係図書に不備を認めるときは補正を求め、補正の

余地のないときは引き受けできない理由を説明し、確認申請関係図書を建築主に返却する。

( 契約 )

第 19 条の 4 前条第 1 項により申請を引き受けた場合には、ハウスプラスは、建築主に引受承諾書 ( H P 確 S011 号様式又は H P 確 S012 号様式 ) を交付する。この場合、建築主とハウスプラスは別に定める業務約款に基づき契約を締結したものとす。

2 建築主が、正当な理由なく、引受承諾書に定める額の手数料を業務約款に規定する支払い期日までに支払わない場合には、ハウスプラスは前条第 1 項の引受を取り消すことができる。

3 ハウスプラスは、前 3 条及び前 2 項の規定に関わらず、確認又は中間検査又は完了検査の申請件数が見込みを相当程度上回った場合において、適正に確認を実施することが困難な場合には、確認業務を引き受けない。

( 業務約款に盛り込むべき事項 )

第 20 条 前条の業務約款には、少なくとも次の事項を盛り込むこととする。

(1) 建築主は、ハウスプラスの請求があるときは、ハウスプラスの確認業務遂行に必要な範囲内において、申請に係る計画に関する情報を遅滞なくかつ正確にハウスプラスに提供しなければならない旨の規定

(2) 建築主は、申請に係る計画に関しハウスプラスがなした建築基準関係規定への適合性の疑義等に対し、追加説明書の提出その他の必要な措置をとらなければならない旨の規定

(3) 確認が法第 6 条の 2 第 3 項に規定する構造適合性判定を要する建築物等に係るものである場合であって、法第 6 条の 2 第 6 項に規定する通知書の交付を受けたときは、ハウスプラスは当該通知書に記載された期間の限りにおいて、確認の期限を延長することができる旨の規定

(4) ハウスプラスは、ハウスプラスの責めに帰することができない事由により、業務期日までに確認済証を交付できない場合には、建築主に対しその理由を明示の上、業務期日の延長を請求することができる旨の規定

( 確認の実施 )

第 21 条 ハウスプラスは、確認申請を引き受けたときは、申請に係る計画が建築基準関係規定に適合しているかどうかの審査を確認検査員に実施させる。

2 確認検査員等は、次に掲げる者が建築主である建築物又は設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物について、確認の業務を行わない。

(1) 当該確認検査員等

(2) 当該確認検査員等の親族

(3) 当該確認検査員等関係企業等

3 確認検査員は、指針及び要領に基づき、確認申請関係図書をもって第1項の審査を行う。この場合、必要に応じ、建築主等に説明等を求めることとする。

4 補助員は、確認検査員の指示に従い、申請の受付、計画内容の予備審査等の補助的な業務のみを行い、確認を行わない。

(消防長等の同意等)

第22条 ハウスプラスは、法第93条第1項の規定に基づき、消防長等の同意を求めるときには、消防同意依頼書（HP確 S014号様式）に、建築主から提出された書類及び図書を添えて行う。

2 ハウスプラスは、法第93条第4項の規定に基づき、消防長等に対して通知を行うときは、確認申請の引受後、遅滞なく消防通知書（HP確 S015号様式）に、施行規則別記第3号様式による建築計画概要書を添えて行う。

(保健所通知)

第23条 ハウスプラスは、法第93条第5項の規定に基づき、保健所長に通知を行うときは、確認申請の引受後、遅滞なく建築基準法第93条第5項の規定による通知書（HP確 S016号様式）により通知を行う。

(確認済証の交付等)

第24条 ハウスプラスは、第21条の審査の結果、申請に係る計画が、建築基準関係規定に適合することを確認したときにあつては「建築基準法第6条の2第1項の規定による確認済証」（施行規則別記第十五号様式）を、建築基準関係規定に適合しないことを認めるときにあつては「建築基準法第6条の2第9項の規定による適合しない旨の通知書」（施行規則別記第十五号の二様式）を、建築基準関係規定に適合するかどうかを決定することができないときにあつては「建築基準法第6条の2第9項の規定による適合するかどうかを決定することができない旨の通知書」（施行規則別記第十五号の三様式）を、建築主に対してそれぞれ交付する。

2 第1項に規定する確認済証又は適合しない旨の通知書の交付は、確認申請関係図書のうち確認に要したものの1部を添えて行う。

3 前項の図書の交付は、予めハウスプラスと建築主とが協議した上でハウスプラスが指定する方法で、電子情報処理組織又は磁気ディスク等にて行うことができる。

(確認の申請の取り下げ)

第25条 建築主は、建築主の都合により確認済証の交付前に確認の申請を取り下げる場

合は、その旨及び理由を記載した取り下げ届（HP確S018号様式）をハウスプラスに提出する。

2 ハウスプラスは、前項の届出があったときは、審査を中止し、提出された確認申請関係図書を建築主に返却する。

（確認を受けた計画の変更の申請）

第26条 確認済証の交付後に、当該確認を受けた建築物等の計画が変更（施行規則第3条の2に規定する軽微な変更を除く。）され、ハウスプラスに当該変更計画の確認の申請がなされた場合の確認の業務の実施方法は、第19条から前条までの規定を準用する。

（確認の記録）

第27条 確認検査員等は、申請のあった建築物等の計画の建築基準関係規定ごとの適否、確認業務の実施にあたり行った指示、指摘及びこれらに対する建築主等の回答、措置等を遅滞なく記録する。

### 第3節 中間検査

#### (中間検査申請の引受及び契約)

第28条 建築主は、施行規則第4条の8の規定による中間検査申請書に次に掲げる書類を添えて中間検査の申請を行うものとする。

- (1) 申請に係る工事中の建築物等の計画に係る確認（確認を受けた建築物等の計画の変更に係る確認を受けた場合にあつては当該確認。第34条において同じ。）に要した図書
- (2) 当該工事中の建築物等が中間検査合格証の交付を受けている場合は、当該合格証の写し
- 2 当該工事中の建築物等の計画に係る確認を行った者がハウスプラスである場合においては、建築主は、前項(1)に規定する図書の提出を要しない。
- 3 当該工事中の建築物等の中間検査合格証の交付を行った者がハウスプラスである場合においては、建築主は、前項(2)に規定する図書の提出を要しない。

#### (引受)

第28条の2 ハウスプラスは、前条第1項の申請があつたときは、次の事項について審査してこれを引き受ける。

- (1) 申請のあつた工事中の建築物等がハウスプラスの指定区分に合致する建築物等であること。
- (2) 工事監理者が当該工事中の建築物等の工事監理資格を有し、かつ建築士法の規定に違反していないこと。
- (3) 提出図書に不足がなく、かつ記載事項に漏れがないこと。
- (4) 第17条第2項の規定に該当するものでないこと。
- 2 ハウスプラスは、前項の規定において、中間検査申請関係図書に不備を認めるときは補正を求め、補正の余地のないときは引き受けできない理由を説明し、中間検査申請関係図書を建築主に返還する。

#### (契約)

第28条の3 前条第1項の規定により申請を引き受けた場合には、ハウスプラスは、建築主に中間検査引受証（施行規則別記第二十九号様式）を交付する。この場合、建築主とハウスプラスは別に定める業務約款に基づき契約を締結したものとする。

- 2 建築主が、正当な理由なく、引受承諾書に定める額の手数料を業務約款に規定する支払い期日までに支払わない場合には、ハウスプラスは前条第1項の引受を取り消すことができる。
- 3 ハウスプラスは、前2条及び前2項の規定に関わらず、確認、中間検査又は完了検査の申請件数が見込みを相当程度上回った場合において、適正に中間検査を実施する

ことが困難な場合には、中間検査の業務を引き受けない。

(業務約款に盛り込むべき事項)

第29条 前条の業務約款には、少なくとも次の事項を盛り込むこととする。

- (1) 建築主は、ハウスプラスが中間検査業務を行う際に、当該申請に係る建築物等、建築物等の敷地又は建築工事場に立ち入り、業務上必要な検査を行うことができるように協力しなければならない旨の規定
- (2) 建築主は、ハウスプラスの請求があるときは、ハウスプラスの中間検査業務遂行に必要な範囲内において、申請に係る工事中の建築物等に関する情報を遅滞なくかつ正確にハウスプラスに提供しなければならない旨の規定

(中間検査の実施)

第30条 ハウスプラスは、中間検査を引き受けたときは、検査の対象となる工事が終了した日から3日以内のあらかじめ定めた中間検査予定日(ハウスプラス又は建築主の都合により、中間検査予定日に検査が行えない場合は、別に協議して定める日)に、申請に係る工事中の建築物等が建築基準関係規定に適合するかどうかの検査を確認検査員に実施させる。

- 2 確認検査員等は、第21条第2項に掲げる者が建築主である建築物又は設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物について、中間検査の業務を行わない。
- 3 確認検査員は、指針及び要領に基づき、実地にて目視及び必要に応じて実施する外観の寸法の計測等により、前項の検査を行う。この場合、必要に応じ、建築主等に説明等を求める。
- 4 補助員は確認検査員の指示に従い、申請の受付、検査記録の作成等の補助的な業務のみを行い、中間検査を行わない。

(中間検査の結果)

第31条 ハウスプラスは、建築主に対し、前条の検査の結果、特定工程に係る工事中の建築物等が、建築基準関係規定に適合することを認めるときにあっては「建築基準法第7条の4第3項の規定による中間検査合格証」(施行規則別記第三十一号様式)を、建築基準関係規定に適合しないことを認めるときにあっては「中間検査合格証を交付できない旨の通知書」(施行規則別記第三十号の二様式)をそれぞれ交付する。

- 2 前項に規定する中間検査合格証又は中間検査合格証を交付できない旨の通知書の交付は、第28条第1項に規定する書類のうち提出があったもの1部を添えて行う。
- 3 前項の図書の交付は、予めハウスプラスと建築主とが協議した上でハウスプラスが指定する方法で、電子情報処理組織又は磁気ディスク等にて行うことができる。

(中間検査の申請の取り下げ)

第32条 建築主は、建築主の都合により、中間検査合格証又は中間検査合格証を交付できない旨の通知書の交付前に中間検査の申請を取り下げるときは、その旨及び理由を記載した取り下げ届（HP確K003号様式）をハウスプラスに提出する。

2 ハウスプラスは、前項の届出があったときは、検査を中止し、提出された中間検査申請関係図書を建築主に返却する。

(中間検査の記録)

第33条 確認検査員等は、当該工事中の建築物等の中間検査における建築基準関係規定ごとの適否、中間検査業務の実施にあたり行った指示、指摘、これらに対する建築主等の回答、措置等を記録するものとする。

#### 第4節 完了検査

(完了検査申請の引受及び契約)

第34条 建築主は、施行規則第4条の規定による完了検査の申請書に次に掲げる書類を添えて完了検査の申請を行うものとする。

- (1) 申請に係る建築物等の計画に係る確認に要した図書
- (2) 当該建築物等が中間検査合格証の交付を受けている場合は、当該合格証の写し
- 2 当該建築物等の計画に係る確認を行った者がハウスプラスである場合においては、建築主は、前項第1号に規定する図書の提出を要しない。
- 3 当該建築物等の中間検査合格証の交付を行った者がハウスプラスである場合においては、建築主は、第1項第2号に規定する図書の提出を要しない。

(引受)

第34条の2 ハウスプラスは、前条第1項の申請があったときは、次の事項について審査してこれを引き受ける。

- (1) 当該建築物等がハウスプラスの指定区分に合致する建築物等であること。
- (2) 工事監理者が当該建築物等の工事監理資格を有し、かつ建築士法の規定に違反していないこと。
- (3) 提出図書に不足がなく、かつ記載事項に漏れがないこと。
- (4) 第17条第2項の規定に該当するものでないこと。
- 2 ハウスプラスは、前項の規定において、完了検査申請関係図書に不備を認めるときは補正を求め、補正の余地のないときは引き受けできない理由を説明し、完了検査申請関係図書を建築主に返却する。

(契約)

第34条の3 前条第1項により申請を引き受けた場合には、ハウスプラスは、建築主に完了検査引受証(施行規則別記第二十二号様式)を交付する。この場合、建築主とハウスプラスは別に定める業務約款に基づき契約を締結したものとする。

- 2 建築主が、正当な理由なく、引受承諾書に定める額の手数料を業務約款に規定する支払い期日までに支払わない場合には、ハウスプラスは前条第1項の引受を取り消すことができる。
- 3 ハウスプラスは、前2条及び前2項の規定に関わらず、確認、中間検査又は完了検査の申請件数が見込みを相当程度上回った場合において、適正に完了検査を実施することが困難な場合には、完了検査の業務を引き受けない。

(業務約款に盛り込むべき事項)

第35条 前条の業務約款には、少なくとも次の事項を盛り込むこととする。

- (1) 建築主は、ハウスプラスが完了検査業務を行う際に、当該建築物等、建築物等の敷地又は建築工事場に立ち入り、業務上必要な検査を行うことができるように協力しなければならない旨の規定
- (2) 建築主は、ハウスプラスの請求があるときは、ハウスプラスの完了検査業務遂行に必要な範囲内において、申請に係る建築物等に関する情報を遅滞なくかつ正確にハウスプラスに提供しなければならない旨の規定

(完了検査の実施)

第36条 ハウスプラスは、完了検査を引き受けたときは、工事が完了した日又は完了検査の引受けを行った日のいずれか遅い日から6日以内のあらかじめ定めた完了検査予定日(ハウスプラス又は建築主の都合により、完了検査予定日に検査が行えない場合は、別に協議して定める日)に、当該申請に係る建築物等が建築基準関係規定に適合するかどうかの検査を確認検査員に実施させる。

- 2 確認検査員等は、第21条第2項に掲げる者が建築主である建築物又は設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物について、完了検査の業務を行わないものとする。
- 3 確認検査員は、指針及び要領に基づき、実地にて目視及び必要に応じて実施する外観の寸法の計測等により、前項の検査を行う。この場合、必要に応じ、建築主等に説明、作動試験の実施等を求めることとする。
- 4 補助員は、確認検査員の指示に従い、申請の受付、検査記録の作成等の補助的な業務のみを行い、完了検査を行わない。

(完了検査の結果)

第37条 ハウスプラスは、建築主に対し、前条の検査の結果、申請に係る建築物等が、建築基準関係規定に適合することを認めたとときには「建築基準法第7条の2第5項の規定による検査済証」(施行規則別記第二十四号様式)を、建築基準関係規定に適合しないことを認めたとときには「検査済証を交付できない旨の通知書」(施行規則別記第二十三号の二様式)を、それぞれ交付する。

- 2 前項に規定する検査済証又は検査済証を交付できない旨の通知書の交付は、第34条第1項に規定する書類のうち提出があったもの1部を添えて行う。
- 3 第1項の図書の交付は、予めハウスプラスと建築主とが協議した上でハウスプラスが指定する方法で、電子情報処理組織又は磁気ディスク等にて行うことができる。

(完了検査の申請の取り下げ)

第38条 建築主は、建築主の都合により、検査済証又は検査済証を交付できない旨の通知書の交付前に完了検査の申請を取り下げるときは、その旨及び理由を記載した取り下げ届（HP確 K003号様式）をハウスプラスに提出する。

2 ハウスプラスは、前項の届出があったときは、検査を中止し、提出された完了検査申請関係図書を建築主に返却する。

(完了検査の記録)

第39条 確認検査員等は、申請のあった建築物等の完了検査における建築基準関係規定ごとの適否、完了検査業務の実施にあたり行った指示、指摘、これらに対する建築主等の回答、措置等を記録するものとする。

## 第4章 確認検査手数料等

### (確認検査手数料の設定)

第40条 ハウスプラスは、確認検査の業務の実施にかかる手数料を確認検査手数料規程に定める。

### (確認検査手数料の収納)

第41条 建築主は、確認検査手数料を銀行振込みにより納入するものとする。ただし、緊急を要する場合には別の収納方法によることができる。

2 前項の払込に要する費用は申請者の負担とする。

3 ハウスプラスと建築主は、協議により、一括の納入等別の方法を取ることができるものとする。

4 ハウスプラスは、類似する建築物の確認、中間検査及び完了検査等確認検査の業務が効率的に実施できる場合にあっては、実費を勘案して確認検査手数料を減額することができるものとする。

### (確認検査手数料の返還)

第42条 収納した確認検査手数料は返還しない。ただし、ハウスプラスの責に帰すべき事由により確認検査が実施できなかった場合には、建築主に返還する。

## 第5章 確認検査の業務の監視、改善方法

### (苦情等の事務処理)

第43条 ハウスプラスは、確認検査の業務について当該業務の依頼者又は当該業務の他の当事者から受けた業務に関する苦情に適切に対処する。

- 2 ハウスプラスは、法第94条第1項に規定する審査請求が行われた場合において、これに適切に対処する。
- 3 前2項の苦情、審査請求及びこれらに対してハウスプラスがとった処置は、遅滞なく記録するものとする。

### (内部監査)

第44条 社長は、確認検査業務管理責任者以外の役員から監査員を任命し、適正な確認検査業務管理体制が維持されているかどうかを検証するため、原則として年1回、監査員に内部監査を実施させる。

- 2 内部監査においては次に掲げる事項を審査する。
  - (1) 法、法に基づく命令及び条例、これらに関わる技術的助言、指針、その他関係法令への適合状況
  - (2) この規程への適合状況
  - (3) 第5条に規定する確認検査の業務計画への適合状況
  - (4) 確認検査業務管理体制の状況
  - (5) この規程の内容の見直しの必要性
- 3 監査された業務領域の責任者は、発見された不具合及びその原因を排除するために処置を講ずる。監査員はとられた処置の検証及び検証結果について確認検査業務管理責任者に報告するものとする。

### (不適格案件の管理)

第45条 ハウスプラスは、不適格案件（建築基準関係規定に適合しない又は適合するかどうかを判定できない案件について、誤って確認済証又は中間検査合格証又は検査済証を交付したものをいい、法第6条の2第11項に規定する通知を受けた案件を含む。以下同じ。）が発生した場合について適切な処理を確実に実施する。

- 2 ハウスプラスは、確認済証、中間検査合格証又は検査済証を交付したあとに不適格案件であることが確認されたときは、速やかに建築主、国土交通大臣等及び特定行政庁にその旨を報告するとともに、特定行政庁の指示のもと適切な措置をとる。
- 3 確認検査業務管理責任者は、不適格案件について、案件の概要、不適格の内容、とられた措置の内容等に関して、記録する。

(再発防止措置)

第46条 確認検査業務管理責任者は、不適格案件の発生その他により確認検査業務管理体制に不適切な内容が発見されたときには、不適格案件の再発防止等のため、不適格案件発生の原因を除去するための処置(以下「再発防止措置」という。)をとる。再発防止措置は発見された不適格案件の影響に見合ったものとする。

2 確認検査業務管理責任者は、再発防止措置に関する以下の事項を行う。

- (1) 不適格案件の内容確認
- (2) 不適格案件発生の原因の特定
- (3) 不適格案件が再発しないことを確実にするための処置の必要性の評価
- (4) 必要な措置の決定及び実施
- (5) 実施した処置の結果の記録
- (6) 是正処置において実施した活動の評価

## 第6章 その他確認検査の業務の実施に関し必要な事項

### (書類の備置及び閲覧)

第47条 ハウスプラスは、法第77条の29の2の規定に基づく書類の閲覧の求めに適切に対応するため、閲覧場所を指定するとともに、必要な設備及び体制を整備する。

2 閲覧させる書類は、法第77条の29の2各号に掲げるものとする。

3 社長は、前2項に定めるもののほか、第1項の閲覧に関する事項を別に定め、確認検査の業務を行う事務所における備付けその他の適当な方法により公開する。

### (事前相談)

第48条 ハウスプラスに確認、中間検査又は完了検査を申請しようとする建築主は、申請に先立ち、ハウスプラスに事前に相談をすることができる。

### (電子情報処理組織に係る情報の保護)

第49条 ハウスプラスは、電子情報処理組織による申請の受付及び図書の交付を行う場合は、情報の保護に係る措置について別に定める。

### (秘密保持)

第49条の2 役員及び職員並びにこれらの者であった者は、確認検査の業務に関して知り得た秘密を漏らし、又は盗用してはならない。

### (図書が円滑に引渡しされるための措置)

第50条 ハウスプラスは、確認検査の業務の全部を廃止しようとするときは、法第77条の34第1項の規定に基づく届出の前に、次に掲げる事項を行うものとする。

(1) 指定機関等に関する省令第31条第1項の規定により引き継ぐべきすべての書類の存否を確認すること。

(2) 特定行政庁ごとに、前号に規定する書類を分類し、保存すること。

(3) (1)に規定する書類の特定行政庁ごとの一覧表を作成し、当該特定行政庁に提出すること。

(4) (1)に規定する書類の特定行政庁別の件数及び存否状況並びに(2)の分類及び保存が完了したことを国土交通大臣等に報告する。なお、紛失があった場合は国土交通大臣等の指示に従い、書類の回復に代わる措置(建築主からの副本の借り受け及び複写等)を講じること。

2 前項に定めるもののほか、ハウスプラスは、指定機関等に関する省令第31条第1項の規定に基づく書類の引継ぎを行うこととなった場合に、円滑に引渡しを行うことができるよう、あらかじめ必要な措置を講じる。

附 則

この規程は、平成24年 11月22日より施行する。

この規程の各条文で定める様式は、以下の表に掲げるものとする。

関係条文	様式の名称	識別番号
第14条	確認検査員証・補助員証	HP確 A001号様式
第19条の3	引受承諾書	HP確 S011号様式 HP確 S012号様式
第22条	消防同意依頼書	HP確 S014号様式
第22条	消防通知書	HP確 S015号様式
第23条	建築基準法第93条第5項の規定による通知書	HP確 S016号様式
第24条	建築基準法第6条の2第1項の規定による確認済証	第十五号様式
第24条	建築基準法第6条の2第9項の規定による適合しない旨の通知書	第十五号の二様式
第24条	建築基準法第6条の2第9項の規定による適合するかどうかを決定することができない旨の通知書	第十五号の三様式
第25条ほか	取り下げ届	HP確 S018号様式
第28条の3	中間検査引受証	第二十九号様式
第31条	建築基準法第7条の4第3項の規定による中間検査合格証	第三十一号様式
第31条	中間検査合格証を交付できない旨の通知書	第三十号の二様式
第34条の3	完了検査引受証	第二十二号様式
第37条	建築基準法第7条の2第5項の規定による検査済証	第二十四号様式
第37条	検査済証を交付できない旨の通知書	第二十三号の二様式

以上