

HP 確 S024 号様式

追加説明書

<p>下記の件について、施行規則の規定に基づき、追加説明を求められましたので別添を添えて提出します。</p>	<p>受付欄</p>	
<p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>ハウスプラス確認検査株式会社 殿</p> <p style="text-align: center;">申請者</p> <p style="text-align: center;">住所 氏名</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p style="text-align: center;">(法人にあっては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)</p> <p style="text-align: center;">記</p>		
1) 確認の番号(受付日)	第 HPA - - - 号 (年 月 日)	
2) 敷地の地名地番		
3) 物件名		
4) 追加説明の概要		
5) 添付図書のリスト		

注) 受付欄には、記入しないで下さい。

請求先等記入用紙**< 追加説明書 >**

申込日 平成 年 月 日

空欄に記入して下さい。

件名	確認番号: HPA- - -	
申込担当者 (1)	会社名	フリガナ
	所属・役職	氏名
	住所 〒	電話
		FAX e-mail @
請求書送付先 (2) (1と同じ場合は空欄)	会社名	フリガナ
	所属・役職	氏名
	住所 〒	電話
		FAX
請求書宛名 (3)		
副本送付先	<input type="checkbox"/> 1と同じ <input type="checkbox"/> 2と同じ <input type="checkbox"/> その他 ()	
送付方法 (4)	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 引取り	

1 申込担当者

届出書内容に関するお問合せ、請求書の送付先となります。

2 請求書送付先

上記の「申込担当者」とは別に、請求書の送付先を指定される場合はこちらにご記入下さい。

3 請求書宛名

この欄に記載された会社名宛てに請求書を作成します。(1と同じ場合は空欄)